

Temeljem Statuta Centra, Pravilnika o radu, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj dana 29.05.2019. godine raspisuje

N A T J E Č A J

za zapošljavanje na radnom mjestu:

1. VODITELJ/VODITELJICA FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme do povratka zaposlenice s roditeljnog/roditeljskog dopusta

Uvjeti za obavljanje poslova:

- stručna sprema: dodiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili stručni studij iz područja ekonomije
- radno iskustvo: 1 godina na istim ili sličnim poslovima
- nepostojanje zapreke iz čl.213 Zakona o socijalnoj skrbi
- probni rad 6 mjeseci
- napredno poznavanje rada na računalu (assess, excel, word, powerpoint, internet, mail)

Rad se zasniva na određeno vrijeme do povratka zaposlenice s roditeljnog/roditeljskog dopusta, uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova i radnih zadataka: rukovođenje cijelim financijskim poslovanjem ustanove u skladu s postojećim zakonskim propisima, izrada periodičnih i završnih obračuna i izvještaja, izrada financijskih analiza i stručnih izvještaja, vođenje evidencije o ukupnom trošenju sredstava, obračun plaća kroz COP, provođenje postupaka javne nabave i drugi poslovi prema opisu radnog mjesta sukladno važećim propisima. Za ovo radno mjesto važna je sklonost timskom radu.

Sa svim kandidatima mogu se obaviti razgovori te po potrebi provesti dodatno testiranje odgovarajuće potrebama radnog mjesta. O vremenu i mjestu održavanja razgovora i testiranja kandidati koji udovoljavaju uvjetima biti će osobno obaviješteni najmanje tri dana prije održavanja

Uz prijavu kandidati trebaju priložiti:

- životopis (uz koji treba priložiti preslike ugovora o radu ili rješenja o rasporedu na radno mjesto ili potvrdu poslodavca u kojoj mora biti navedena vrsta i opis poslova koje je kandidat obavljao i razdoblja u kojima je obavljao navedene poslove)
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
- uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju tj. da se ne vodi kazneni postupak ne stariji od 30 dana
- potvrdu o stažu izdanu od Zavoda za mirovinsko osiguranje

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije sklapanja ugovora o radu kandidat je dužan priložiti izvornike istih.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dužni su u prijavi za natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na sve ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužni su priložiti svu dokumentaciju koja omogućuje ostvarivanje navedenog prava (rješenje, uvjerenje, potvrdu i sl.) Kandidati koji se u prijavi za natječaj pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s čl.102.Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („NN“ br.121/17) uz prijavu na javni natječaj dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze propisane čl.102. st.1.Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Urednom prijavom smatrat će se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu natječaja. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Obavijest o rezultatima natječaja biti će dostavljena u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Zamolbe dostaviti najkasnije 15 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, Zavodu za zapošljavanje i oglasnoj ploči Centra poštom ili osobno na adresu:

Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj
47280 Ozalj, Jaškovo 50

