



Temeljem internog Pravilnika o pravima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave Centar za pružanje usluga u zajednici URBROJ: 05-573/17. od 27.06.2017. godine, Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj dostavlja

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
JEDNOSTAVNA NABAVA USLUGE – PRIJEVOZ  
KORISNIKA CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U  
ZAJEDNICI OZALJ  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

Evidencijski broj nabave: 16/19

Ozalj, prosinac 2019.

## SADRŽAJ:

1	POZIV ZA DOSTAVU PONUDE .....	4
1.1	OPĆI PODACI.....	4
1.1.1	Podaci o naručitelju .....	4
1.1.2	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima .....	4
1.1.3	Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.1.4	Vrsta postupka i ugovora o jednostavnoj nabavi .....	4
1.1.5	Evidencijski broj nabave .....	4
1.2	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
1.2.1	Opis predmeta nabave .....	4
1.2.2	Količina predmeta nabave.....	5
1.2.3	Tehničke specifikacije .....	5
1.2.4	Troškovnik .....	5
1.2.5	Mjesto izvršavanja usluge .....	5
1.2.6	Rok izvršavanja usluge.....	6
1.2.7	Rokovi .....	6
1.3	UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST.....	6
1.3.1	Pravna i poslovna sposobnost.....	6
1.4	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE .....	6
1.4.1	Nekažnjavanost .....	6
1.4.2	Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	7
1.4.3	Lažni podaci .....	7
1.5	OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE.....	8
1.6	NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE.....	8
1.6.1	Način izrade ponude.....	8
1.6.2	Sadržaj ponude .....	8
1.6.3	Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene, te kriterij odabira najpovoljnije ponude.....	9
1.7	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	9
1.8	NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	9
1.9	OSTALO .....	10

2	PONUDBENI LIST.....	11
3	TROŠKOVNIK .....	12
4	IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	13
4.1.1	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU.....	14

# **1 POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

## **1.1 OPĆI PODACI**

### **1.1.1 PODACI O NARUČITELJU**

Naziv: CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OZALJ  
Adresa: 472280 Ozalj – Jaškovo 50  
OIB: 87620790803  
Broj telefona: 047 631 970  
Broj telefaksa: 047 631 970  
Internetska adresa: [www.centar-ozalj.hr](http://www.centar-ozalj.hr)  
E-mail: [centar.ozalj@gmail.com](mailto:centar.ozalj@gmail.com)

### **1.1.2 PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA**

Ovlaštena osoba naručitelja: Dijana Borović – Galović, ravnateljica  
Tel/fax: 047 631 970  
e-mail: [centar.ozalj@gmail.com](mailto:centar.ozalj@gmail.com)

Osoba ovlaštena za jednostavnu nabavu i kontakt: Anita Marković  
Tel/fax: 047 751 182  
e-mail: [centar.ozalj@gmail.com](mailto:centar.ozalj@gmail.com)

### **1.1.3 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

**150.000,00 kn bez PDV-a**

### **1.1.4 VRSTA POSTUPKA I UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

Naručitelj Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj OIB: 87620790803, upućuje Poziv na dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, sukladno čl. 18., st- 3 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a.

Nabava će se provesti u skladu s Uputama za provedbu postupaka nabave robe, radova i usluga Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj.

### **1.1.5 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

Evidencijski broj nabave: 16/19

## **1.2 PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **1.2.1 OPIS PREDMETA NABAVE**

Planom nabave naručitelja predviđena je nabava usluga prijevoza korisnika Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj za period od 13.01.2020. do 31.12.2020. godine.

Korisnike se prevozi od mjesta njihovog stanovanja do Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj, Jaškovo 50. Planirano trajanje usluge je od 13.01.2020. godine do 31.12.2020. godine. Prijevoz se obavlja za 30 korisnika pet (5) dana u tjednu od ponedjeljka do petka, u jutarnjim satima (od 07.45 h do 8.25 h) i popodnevnim satima (od 15.20h do 15.40h) radnim danima na liniji:

KARLOVAC – Senjska - Luščić – Dubovac (kod MUP-a) - JAŠKOVO (parkiralište Centra) i natrag.

Ili

KARLOVAC – Senjska - Luščić – Dubovac (kod MUP-a)- Trg j.Broza - Korzo - JAŠKOVO (parkiralište Centra) i natrag.

Relacija kojom se vozi podložna je vremenskim uvjetima, potrebama i međusobnom dogovoru.

Izvoditelj usluge prijevoza obavezan je u suradnji s naručiteljem utvrditi detaljne smjerove kretanja vozila na gore navedenim relacijama i istih se pridržavati tijekom vožnje, osim u nepredviđenim događajima o kojim treba odmah obavijestiti naručitelja (radovi na cesti koji mogu zatvoriti promet na određenoj dionici i sl.).

Izvoditelj je obavezan pristati na eventualne promjene vremena polaska i povratka, po nalogu naručitelja, ukoliko ista promjena ne utječe na promjenu broja vožnji tijekom jednog dana.

Vozilo kojim se obavlja usluga prijevoza osigurava izvoditelj usluge, a mora biti tehnički posve ispravno i registrirano. Prijevoz se treba vršiti kvalitetno, pravodobno i sigurno, u skladu s odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, drugim zakonima i podzakonskim aktima kojima se regulira prijevoz putnika te pravilima prijevozničke struke. Izvoditelj usluge preuzima isključivu odgovornost za svaku štetu koja tijekom prijevoza može nastati korisnicima prijevoza, prijevoznim sredstvima i opremi, radnicima Izvoditelja ili trećim osobama

### **1.2.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Okvirne količine prijevoza su 247 dana prijevoza u vremenu od 13.01.2020. do 31.12.2020. godine.

### **1.2.3 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Prijevoz se treba vršiti kvalitetno, pravodobno i sigurno, u skladu s odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, drugim zakonima i podzakonskim aktima kojima se regulira prijevoz putnika, te pravilima prijevozničke struke.

### **1.2.4 TROŠKOVNIK**

Ponuditelj obvezno popunjava troškovnik – elemente cijene ponude koji je sastavni dio ponudbenog lista (u obrascu) i dostavlja ga naručitelju. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene, a cijene se moraju unijeti na za to predviđena mjesta.

### **1.2.5 MJESTO IZVRŠAVANJA USLUGE**

Prijevoz korisnika obavlja se na području: Grada Karlovca i Grada Ozlja linije/smjera prijevoza iz točke 1.2.1. ove glave.

### **1.2.6 ROK IZVRŠAVANJA USLUGE**

Od 13.01.2020. do 31.12.2020. godine, izuzev subota, nedjelja i drugih neradnih dana (državnih praznika i blagdana utvrđenih zakonom). Unutar navedenog perioda predviđeno je 247 dana pružanja usluge prijevoza.

### **1.2.7 ROKOVI**

Ugovor o nabavi se sklapa najkasnije u roku od 10 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

## **1.3 UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST**

### **1.3.1 PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

**NAPOMENA:** svi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## **1.4 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

### **1.4.1 NEKAŽNJAVANOST**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka jednostavne nabave ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe dokazivanja da ne postoje okolnosti iz točke 1.3.1. dokumentacije, ponuditelj je dužan dostaviti dokaz u obliku **izvoda iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno tijelo ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je državljanin osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz toč. 1.3.1. dokumentacije, **oni mogu biti zamijenjeni izjavom sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.**

Gospodarski subjekti sa sjedištem u Republici Hrvatskoj za potrebe dokazivanja da ne postoje okolnosti iz točke 1.3.1. dokumentacije, kao dokaz o nekažnjavanju prilažu **Izjavu o nekažnjavanju.**

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka. Danom početka postupka smatra se dan objave javnog poziva.

#### **1.4.2 PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka. Danom početka postupka smatra se dan objave javnog poziva.

#### **1.4.3 LAŽNI PODACI**

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata (dokaza) navedenih pod toč. 2. ove dokumentacije.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **1.5 OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka nabave:

Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe dokazivanja da ne postoje ovdje navedene okolnosti, gospodarski subjekt je dužan dostaviti **Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta**, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenom presliku i ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

U slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju traženi dokumenti ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave. Danom početka postupka jednostavne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje potencijalnim ponuditeljima.

## **1.6 NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE**

### **1.6.1 NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, na način da čini cjelinu.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

### **1.6.2 SADRŽAJ PONUDE**

#### **Ponuda treba sadržavati:**

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Izjava o nekažnjavanju, Potvrda porezne uprave)
4. Traženi dokaz pravne i poslovne sposobnosti – Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra



### **1.6.3 NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NAČIN PROMJENE CIJENE, TE KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Ponuditelj dostavlja cijenu ponude u kunama (HRK). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena. Najpovoljnija ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom tražene usluge u skladu s pozivom za dostavu ponude, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

### **1.7 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Račun za obavljenju uslugu ispostavlja se mjesečno najkasnije do 10-og sljedeći mjesec od izvršene usluge. Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostave elektroničkog računa. Ponuditelj je dužan dostaviti elektronički račun se sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje će se vršiti na temelju stvarno izvršenih usluga prijevoza, sukladno mjesečnim obračunima pruženih usluga prijevoza.

Ukupna plaćanja za stvarno izvršene usluge prijevoza bez PDV-a na temelju ugovora o jednostavnoj nabavi uslugama ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **1.8 NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Potrebno je dostaviti i sve tražene dokaze. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Rok zaprimanja ponude u tajništvu naručitelja zaključno **do 31.12.2019.godine do 11.00 sati, neovisno od načina dostave.**

Ponuda se smatra pravodobnom ako ponuda i svi dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s

a) nazivom i adresom naručitelja: Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj – Jaškovo 50, 47280 Ozalj

b) s naznakom: „NE OTVARAJ- Ponuda za prijevoz korisnika“.

c) nazivom i adresom ponuditelja,

- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude.
- Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i /ili dopuni ponude.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 1.9 OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave:

**Anita Marković**, centar.ozalj@gmail.com tel: 047 631 970 mob. 091 631 97 01

**Obavijesti o rezultatima:** Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## 2 PONUDBENI LIST

### PONUDBENI LIST

<b>Predmet nabave:</b>		Jednostavna nabava usluge prijevoza korisnika Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj, evidencijski broj nabave 16/19	
<b>Vrsta nabave:</b>		Jednostavna nabava	
<b>Naručitelj:</b>		CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OZALJ	
<b>Odgovorna osoba Naručitelja:</b>		Dijana Borović-Galović	
Broj ponude:		Datum ponude:	
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB <sup>1</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)		DA	NE
Podaci o podugovarateljima (ako je primjenjivo)			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o jednostavnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Cijena ponude bez PDV-a			
Porez na dodanu vrijednost <sup>2</sup>			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude (Najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda):			

**ZA PONUDITELJA:**

**M.P.** \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

### 3 TROŠKOVNIK

#### TROŠKOVNIK

Red. br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (u HRK)	Ukupna cijena (u HRK)
1.	Prijevoz 30 korisnika Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj	dan	247		
UKUPNO BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST					
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST					
UKUPNO S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST					

Mjesto i datum:

Ime i prezime ovlaštene  
osobe ponuditelja

Vlastoručni potpis  
ovlaštene osobe  
ponuditelja

(M.P.)

**NAPOMENA:** Potrebno je ispuniti sve stavke obrasca, tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpisati i ovjeriti pečatom. Ukupna vrijednost ponude dobiva se na način da se zbroj vrijednosti svih stavaka troškovnika, dok pojedina vrijednost stavke troškovnika predstavlja umnožak količine i jedinične cijene. Cijene su izražene u hrvatskim kunama.

## **4 IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OZALJ**

**47281 MALI ERJAVEC – JAŠKOVO 50**

tel.: 047 751 181 fax: 047 631 970

e-mail: [centar.ozalj@gmail.com](mailto:centar.ozalj@gmail.com)

IBAN: HR0223900011100011360

OIB: 87620790803

**Predmet nabave: Jednostavna nabava usluge prijevoza korisnika Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj, evidencijski broj nabave 16/19**

### **IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

kojom ponuditelj \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( naziv ponuditelja, adresa, OIB )

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz Poziva na dostavu ponude, da ih prihvaća te da će izvršiti predmet nabave – usluga prijevoza korisnika Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

#### 4.1.1 IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem slijedeću

#### **I Z J A V U**

Kojom ja \_\_\_\_\_ (*ime i prezime, adresa, OIB*)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(*naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB*)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (upisati naziv gospodarskog subjekta) sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za pravnu osobu.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(*ime i prezime odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta*)

\_\_\_\_\_  
(*potpis*)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2019.  
(*mjesto i datum*)

#### **\* NAPOMENA:**

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa