

Temeljem članka 34. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj te čl. 1. stavka 1. Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, URBROJ: 05-361/1-18 od 1. lipnja 2018., Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj dostavlja ovaj

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Centar za pružanje usluga u zajednici, OIB: 87620790803 priža uslugu prehrane korisnicima Centra.

U sklopu pružanja usluge prehrane Centar nabavlja kruh, EVB 6/20 procijenjene vrijednosti **15.000,00 kuna bez PDV-a**.

Količina i vrsta predmeta nabave utvrđena je u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za nadmetanje.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz obrasca Troškovnika koja se traži u nadmetanju.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Sredstva su planirana u Proračunu naručitelja.

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku jednostavne nabave je najniža cijena.

Mjesto isporuke je Jaškovo 50, 47 280 Ozalj.

Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor koji potpisuje odgovorna osoba naručitelja, a koja sadrži podatke o: naručitelju, vrsti robe uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke robe te podatke o gospodarskom subjektu. Roba će se naručivati i isporučivati radnim danom sukladno potrebama naručitelja.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa.

Ispunjen Troškovnik i Ponudbeni list potrebno je dostaviti najkasnije do **20.ožujka 2020. do 16:00** sati na e-mail naručitelja: centar.ozalj@gmail.com ili osobno na adresu Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj – Jaškovo 50

Dodatne informacije o ovom Pozivu moguće je dobiti postavljanjem upita na e-mail naručitelja: centar.ozalj@gmail.com ili na kontakt telefon +38547751181.

Ozalj, 06.03.2020.

KLASA: 406-01/20-03-5

URBROJ: 2133-90-01-03/1-20-2

Stručno povjerenstvo za provedbu
postupka jednostavne nabave

Prilog:

1. Troškovnik
2. Ponudbeni list

Napomena uz popunjavanje i dostavu troškovnika:

Troškovnik je prilog ove Dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Gospodarskom subjektu nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj ukupnog iznosa svih stavki. Uz ponudu se dostavlja ispunjen, potpisan od strane ovlaštene osobe i pečatiran troškovnik u pdf formatu.