

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OZALJ**

47280 OZALJ – JAŠKOVO 50

tel. 047 751 181 fax 047 631 970

e-mail: centar.ozalj@gmail.com

IBAN HR0223900011100011360

OIB 87620790803

KLASA: 406-01/23-03/1

URBROJ: 2133-90-01-05/3-24-20/1

Ozalj, 15. svibnja 2024.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**

**IZRADA GLAVNOG PROJEKTA**

**Evidencijski broj nabave: 12/24**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o javnom naručitelju**

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OZALJ

Adresa: Jaškovo 50, 47 280 Ozalj

OIB: 87620790803

Broj telefona: +385 47 751 181

Broj faksa: +385 47 631 970

Internetska adresa: <https://www.centar-ozalj.hr/>

E-pošta: [centar.ozalj@gmail.com](mailto:centar.ozalj@gmail.com)

IBAN: HR0223900011100011360

### **1.2. Osobe zadužene za kontakt**

Dijana Borović-Galović, ravnateljica

Broj telefona: +385 47 751 181

Broj telefaksa: +385 47 631 970

E-pošta: [centar.ozalj@gmail.com](mailto:centar.ozalj@gmail.com)

### **1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi**

1. Tiskara Galović, Bana J.Jelačića 28A, 47250 Duga Resa, OIB: 77752682769)
2. Azelija eko d.o.o., Ulica akademika Milana Heraka 11, 47280 Ozalj, OIB 48386413757,
3. CIGIĆ, obrt za cestovni prijevoz i usluge građevinskom mehanizacijom, Jaškovo 50e, 47280 Ozalj, OIB 68084448138,
4. Ambienta Petrušić d.o.o., 47276 Žakanje, Bubnjarački Brod 35, OIB 0203267279

Naručitelj će u postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Svi ovlašteni predstavnici Naručitelja su potpisali odgovarajuću Izjavu o nepostojanju/postojanju sukoba interesa.

### **1.4. Vrsta postupka javne nabave, procijenjena vrijednost i evidencijski broj**

Provodi se postupak jednostavne nabave (Razina 3) sukladno Pravilniku o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, URBROJ: 05-361-/1-18 od 01.06.2018. i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave, URBROJ 2133-09-01-01-20-1, KLASA 012-04/20-01-1 od 03.04.2020. godine

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

7.000,00 EUR bez PDV-a odnosno 8.750,00 EUR s PDV-om

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te stoga uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

### **1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o nabavi usluga.

## **1.6. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Predmet nabave:**

Naručitelj Centar za pružanje usluga u zajednici nabavlja uslugu **izrade glavnog projekta** preuređenja radnog prostora za izvaninstitucijske usluge na lokaciji k.č.br. 1327/1, k.o. Karlovac II, Ulica Vladimira Nazora 16.

71242000-6 Izrada projekta i nacрта, procjena troškova

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **2.2. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave definiran je Troškovnikom, Projektnim zadatkom i Idejnim projektom koji se dostavljaju kao prilozi ovom Pozivu.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Količina i vrsta predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji čini prilog ovog poziva (Prilog II).

### **2.4. Mjesto izvršenja usluge:**

Mjesto izvršenja usluge izrade projektne dokumentacije su prostori Izvršitelja.

### **2.5. Rok i način izvršenja usluge:**

Rok izvršenja usluge je 90 dana od dana potpisivanja ugovora.

## **3. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU**

### **3.1. Pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

Dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od mjesec dana računajući od dana otvaranja ponuda. Navedeni dokaz može biti dostavljen u neovjerenoj preslici.

### **3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Dokaz se daje u obliku: potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana otvaranja ponuda. Navedeni dokaz može biti dostavljen u neovjerenoj preslici.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDA**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

#### **5. PODACI O PONUDI**

##### **5.1 Sastavni dijelovi i način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - Prilog I.
2. Troškovnik - Prilog II.
3. Dokazi iz točke 3.1. i 3.2. (izvadak iz registra, potvrda porezne uprave).

Nepotpuna ponuda neće se uzeti u razmatranje kao ni ponuda koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva. Dokazi iz točke 3.1. i 3.2. mogu se dostaviti u neovjerenj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave. Ponuda se treba skenirati i spremirati u pdf format, te se stranice moraju označiti brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj stanica ponude (npr. 2/9).

##### **5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude. Ponudu je potrebno dostaviti skeniranu, spremljenu u pdf formatu na e-mail adresu: [centar.ozalj@gmail.com](mailto:centar.ozalj@gmail.com)

##### **5.3. Rok, mjesto dostave, otvaranje ponuda:**

Krajnji rok za dostavu je **četvrtak 23. svibnja 2024. do 15:00 sati**.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponude sastaviti Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda.

##### **5.4. Cijena ponude:**

Cijena ponude piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu i Troškovniku. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u Ponudbenom listu i Troškovniku na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

##### **5.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6. OSTALE ODREDBE**

##### **6.1. Obavijest o rezultatima nabave:**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponude od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire ponudu s najnižom cijenom u roku od najduže 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ponuda.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave, prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupka nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Protiv odluke o odabiru, odnosno o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Naručitelj pisanu obavijest o rezultatima nabave dostavlja putem elektroničke pošte svim ponuditeljima koji su dostavili svoju ponudu.

## **6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, po izvršenoj usluzi i prema ispostavljenim računima najkasnije u roku 30 dana od dana primitka računa.

Izvršitelj će Naručitelju ispostaviti e-račune za cjelokupnu uslugu nakon primopredaje projektno tehničke dokumentacije.

## **6.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ne traži se.

## **6.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Ponude će se pregledavati prema vremenu kada je ponuda zaprimljena.

U ovom postupku jednostavne nabave nema javnog otvaranja ponuda.

Stručno povjerenstvo za provedbu  
postupka jednostavne nabave

Prilog:

- Prilog 1. Ponudbeni list
- Prilog 2. Troškovnik
- Prilog 3. Projektni zadatak
- Prilog 4. Idejni projekt (dostavlja se u privitku)

**Prilog 1.**
**PONUDBENI LIST**

<b>Predmet nabave:</b>		Izrada glavnog projekta, EVB 12/24	
<b>Vrsta nabave:</b>		Jednostavna nabava	
<b>Naručitelj:</b>		CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI OZALJ	
<b>Odgovorna osoba Naručitelja:</b>		Dijana Borović-Galović	
Broj ponude:		Datum ponude:	
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB <sup>1</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)		DA	NE
Podaci o podugovarateljima (ako je primjenjivo)			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Cijena ponude bez PDV-a			
Porez na dodanu vrijednost <sup>2</sup>			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude (Najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda):			

**ZA PONUDITELJA:**
**M.P.**

 \_\_\_\_\_  
 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

**Prilog 2.**
**TROŠKOVNIK**

Rbr	Opis	Jedinična mjera	Količina	Jedinična cijena	Vrijednost
1.	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju prostora u podrumu i prizemlju stambene zgrade u gradu Karlovcu (adresa: Ulica Vladimira Nazora 16, površine 180 m <sup>2</sup> ) Projektna dokumentacija obuhvaća:  1. Glavni projekt - Arhitektonski projekt (s uključenim prikazom mjera zaštite od požara) - Građevinski projekt - Projekt odvodnje, vodovoda i hidrantske mreže - Strojarski projekt - Elektrotehnički projekt - Plan izvođenja radova i usluga koordinatora I zaštite na radu - Elaborat zaštite na radu  2. Troškovnik radova.	KOMPLET	1		
<b>UKUPNO BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST</b>					
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST</b>					
<b>UKUPNO S POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST</b>					

Mjesto i datum:

 Ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja

 Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
ponuditelja

(M.P.)

**NAPOMENA:**

Potrebno je ispuniti sve stavke obrasca, tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpisati i ovjeriti pečatom.

**Prilog 3.****PROJEKTNI ZADATAK**

Na lokaciji u Karlovcu, Ulica Vladimira Nazora 16, 47 000 Karlovac, u zgradi na k.č.br. 1327/1, k.o. Karlovac II, **investitor ima namjeru, dio prizemlja i podruma (površine 249,87 m<sup>2</sup>) preurediti u radni prostor za pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga. Prostor koji se uređuje nalazi se u postojećoj višestambenoj građevini.**

Postojeće stanje lokacije prikazano je u okviru Idejnog rješenja, Građevinski projekt, oznake SI-2023-27-IR-01, a koji se dostavlja kao prilog natječajnoj dokumentaciji.

Projektno rješenje preuređenja prostora treba minimalno obuhvatiti radove:

**Prizemlje ±0,00 m:** rušenje svih unutarnjih nenosivih zidova sa svim slojevima, uklanjanje završnih slojeva na nosivim zidovima i stupovima sa unutarnje strane građevine do sloja betona, uklanjanje spušenog stropa u svim prostorijama uključujući toplinsku izolaciju, uklanjanje završne podne obloge, uklanjanje svih unutarnjih i vanjskih prozora i vrata, uklanjanje ab prozorske klupčice sa unutarnje strane, uklanjanje sanitarne opreme, uklanjanje radijatora i djelomično čeličnih cijevi, uklanjanje postojećih elektroormara i kablskog razvoda, čišćenje prostora, izvedba ulazne betonske rampe sa ogradom, Izvedba zidova od gipskartonskih ploča, ličenje unutarnjih zidova, oblaganje stupova gipskartonskim pločama ili žbukanje, izrada hidroizolacije u podovima sanitarnih prostora, oblaganje podova i zidova keramičkim pločicama i/ili izvedba epoxy premaza u boji prema odabiru investitora, ugradnja aluminijskih prozora i vrata, obrada špaleta, pomični brisoleji kao sustav zasjenjivanja za prozore na fasadi, ugradnja čelične ograde stubišta prema podrumu, ugradnja spušenog kazetnog stropa tipa „ARMSTRONG“ s demontažnim pločama dimenzija 60x60cm, toplinska izolacija iznad spušenog stropa.

**Podrum -2,71 m:**

Uklanjanje završnih slojeva na nosivim zidovima i stupovima sa unutarnje strane građevine do sloja betona, uklanjanje završne podne obloge, uklanjanje postojećih elektroormara i kablskog razvoda, čišćenje prostora, izvedba zidova od gipskartonskih ploča, ličenje unutarnjih zidova, izvedba spušenog stropa od gipskartonskih ploča, ugradnja aluminijskih prozora i vrata.

**Instalacije unutar građevine****Vodoopskrba**

Građevina ima priključak na javni vodovod. Predviđena je izvedba novog internog razvoda do sanitarnih čvorova i kuhinje.

**Sanitarna odvodnja**

Građevina ima priključak na javnu kanalizaciju. Predviđena je izvedba novog internog razvoda do sanitarnih čvorova i kuhinje.

**Grijanje i hlađenje**

Građevina u kojoj se preuređuje prostor prizemlja/podruma je spojena na gradsku toplanu. Nakon demontaže starih radijatora planirana je izvedba novog razvoda cijevi i ugradnja radijatora sukladno novoprojektiranom rasporedu prostorija. Planirano je hlađenje split sustavom.

**Elektrotehničke instalacije**



Elektrotehničkim projektom je potrebno obuhvatiti električne instalacije jake struje (razdjelni ormari, kabelski elektroenergetski razvod, opća rasvjeta, panik rasvjeta, priključnice, izjednačenje potencijala) i električne instalacije slabe struje (instalacija protuprovala, video nadzor i instalacije telekomunikacijske mreže). Sve instalacije prilagoditi zahtjevima Elaborata zaštite na radu te Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevini osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Projektom dokumentacijom potrebno je obuhvatiti:

#### 1. Glavni projekt:

- Arhitektonski projekt (s uključenim prikazom mjera zaštite od požara)
- Građevinski projekt - Projekt odvodnje, vodovoda i hidrantske mreže
- Strojarski projekt
- Elektrotehnički projekt
- Plan izvođenja radova i usluga koordinatora I zaštite na radu
- Elaborat zaštite na radu

#### 2. Troškovnik radova

Kompletna projektno-tehnička dokumentacija mora biti usklađena s ovim projektom zadatkom, te izrađena u skladu sa pozitivnim nacionalnim propisima i pravilima struke. Sadržaj, opremanje i označavanje projektno-tehničke dokumentacije mora biti sukladno važećim zakonskim propisima.

Odabrani ponuditelj je obavezan izraditi projektno-tehničku dokumentaciju u tiskanom obliku u najmanje 6 (šest) primjeraka.

Kompletnu dokumentaciju je potrebno dostaviti i u elektronskom zapisu u 2 (dva) primjerka. Dokumentacija (nacrti, sheme, fotografije, skice i slično) moraju biti predani u formatima: .pdf, .dwg, .doc, .xls.

Troškovnici kao sastavni dio ovog predmeta nabave moraju biti izrađeni i isporučeni u .xls formatu unutar jedne datoteke, sa pojedinačno radnim listovima za pojedinu vrstu radova, te su, neovisno o vrsti radova, izrađeni na jednaki način, i sadrže najmanje kolone: redni broj stavke, opis stavke, jednakovrijedni/ponuđeni proizvod, jedinična mjera, jedinična cijena, vrijednost, te zbroj ukupne vrijednosti.

Tehničke specifikacije i projektiranje pojedinačnih stavki troškovnika moraju biti razrađene i napisane na način:

- tehničke specifikacije koje sadrže naziv robne marke, moraju nositi naznaku "ili jednakovrijedno" ali moraju sadržavati obavezno minimalne jednakovrijedne tehničke i funkcionalne zahtjeve koji omogućuju slobodno tržišno nadmetanje;

- tehničke specifikacije uključuju kriterije pristupačnosti osobama s invaliditetom;

- kod navođenja normi i njihovog određivanja moraju nositi naznaku "ili jednakovrijedno" uz navođenje da će se osim zahtijevanih normi prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete (npr. prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost stavke troškovnika s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, uz navod o uputi na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela, a koja se priznaju kao jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama).