

Temeljem Statuta Centra, Pravilnika o radu, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj dana 10.12.2025.godine raspisuje

## **N A T J E Č A J**

za zapošljavanje na radnom mjestu:

### **1. ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU**

**– 4 izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme**

Uvjeti za obavljanje poslova:

- stručna sprema: osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegu
- radno iskustvo: sa ili bez radnog iskustva
- nepostojanje zapreke iz čl.261 Zakona o socijalnoj skrbi

Sa svim kandidatima mogu se obaviti razgovori te po potrebi provesti dodatno testiranje odgovarajuće potrebama radnog mjesta. O vremenu i mjestu održavanja razgovora i testiranja kandidati koji udovoljavaju uvjetima biti će osobno obaviješteni najmanje tri dana prije održavanja.

Uz prijavu kandidati trebaju priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome )
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
- uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju tj. da se ne vodi kazneni postupak ne stariji od 30 dana
- potvrdu o stažu izdanu od Zavoda za mirovinsko osiguranje

Kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanje u skladu s čl.102 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN br.121/17) uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane čl.102 st.1 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Zamolbe dostaviti najkasnije 8 dana od objave natječaja poštom ili osobno na adresu:  
**Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj**  
**47280 Ozalj, Jaškovo 50**

Klasa:112-01/25-03/18  
Ur.broj:2133-90-01-03/1-25-1

Ravnateljica:  
Katarina Radman Petrušić

*Katarina Radman Petrušić*



*Naziv radnog mjesta : ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU*

*Popis poslova:*

- *pomoć i podrška pri razvijanju vještina te podrška u samostalnoj brizi o vlastitoj prehrani - pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina pri pripremanju obroka, odnosno priprema obroka*
- *pomoć, pružanje podrške i uvježbavanje vještina u održavanju higijene posuđa i namirnica*
- *poticanje i uvježbavanje u samostalnoj brizi o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti*
- *pomoć pri snalaženju u vremenu i prostoru*
- *razvijanje i poticanje radnih navika*
- *podrška korisnicima u sudjelovanju u radnim aktivnostima u lokalnoj zajednici*
- *poticanje društveno prihvatljivog ponašanja*
- *motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti, pružanje podrške u svakodnevnim životnim situacijama*
- *obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom*