

Temeljem Statuta Centra, Pravilnika o radu, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj dana 10.12.2025.godine raspisuje

N A T J E Č A J

za zapošljavanje na radnom mjestu:

1. VIŠI ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

Uvjeti za obavljanje poslova:

- srednjoškolsko obrazovanje
- 1 godina radnog iskustva
- nepostojanje zapreke iz čl.261 Zakona o socijalnoj skrbi

Sa svim kandidatima mogu se obaviti razgovori te po potrebi provesti dodatno testiranje odgovarajuće potrebama radnog mjesta. O vremenu i mjestu održavanja razgovora i testiranja kandidati koji udovoljavaju uvjetima biti će osobno obaviješteni najmanje tri dana prije održavanja.

Uz prijavu kandidati trebaju priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice)
- uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju tj. da se ne vodi kazneni postupak ne stariji od 30 dana
- potvrdu o stažu izdanu od Zavoda za mirovinsko osiguranje

Kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanje u skladu s čl.102 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN br.121/17) uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane čl.102 st.1 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Zamolbe dostaviti najkasnije 8 dana od objave natječaja poštom ili osobno na adresu:
Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj
47280 Ozalj, Jaškovo 50

Ravnateljica:

Katarina Radman Petrušić



Klasa:112-01/25-03/17

Ur.broj:2133-90-01-03/1-25-1



Naziv radnog mjesta : VIŠI ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU

Popis poslova:

- *pruža podršku u svakodnevnim aktivnostima u stanu i zajednici radi ostvarivanja ciljeva osobno usmjerenog plana,*
- *pruža osobi podršku u skladu s principima aktivne podrške,*
- *organizira neposredni rad u stambenoj zajednici i skrbi za korisnike u stambenoj zajednici u skladu s potrebnom podrškom, a prema pozitivnim propisima,*
- *pruža podršku korisniku u razvijanju i održavanju mreže podrške, osobnom razvoju, u skladu s potrebnom/dogovorenom podrškom,*
- *pruža podršku korisniku u zadržavanju radnih aktivnosti, u skladu s potrebnom/dogovorenom podrškom,*
- *vodi brigu o zdravstvenoj skrbi (vodi brigu o medicinskoj terapiji, podizanju uputnica)*
- *pruža podršku u provođenju osobne higijene i zdravstvene skrbi korisnika, u skladu s potrebnom/dogovorenom podrškom,*
- *potiče korisnika na svrsishodno provođenje aktivnosti slobodnog vremena i sudjeluje u istim, u skladu s potrebnom/dogovorenom podrškom,*
- *dovodi i odvodi korisnika, po potrebi, na određene aktivnosti,*
- *zajedno s korisnikom uređuje životni prostor stambene zajednice u skladu s potrebama korisnika,*
- *zajedno s korisnikom nabavlja materijal i opremu za svakodnevni život u skladu s potrebama korisnika,*
- *brine za inventar zajednice,*
- *vodi brigu o tehničkim uvjetima stanovanja (popravci uz kvarove kućanskih aparata i samog stana),*
- *odgovoran za budžet zajednice i namjensko trošenje sredstava,*
- *vodi evidenciju o životu stambene zajednice (dnevnik rada) te svim pripadajućim dokumentima važnim za život korisnika u zajednici (medicinska dokumentacija, osobni dokumenti),*
- *surađuje sa zastupnikom i drugim pružateljima usluge organiziranog stanovanja*
- *obavezno se osposobljava i usavršava,*
- *prati rad asistenta (dosljedno provođenje aktivne podrške i primjena osobno usmjerenog pristupa)*
- *obavještava zastupnika i voditelja o potrebama dodatne edukacije za asistente,*
- *podnosi izvješća o radu voditelju Odjela*
- *obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela*
- *za svoj rad odgovora voditelju Odjela*
- *obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom*