

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U
ZAJEDNICI OZALJ
IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2025. GODINU**

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI.....	4
1.1. Djelatnost Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj	4
1.2. Pravni položaj	6
1.3. Unutarnje ustrojstvo Centra	6
1.3.1. Skupna tablica radnih mjesta s popisom radnika na dan 31. prosinca 2025.	8
2. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA	12
4. IZVJEŠĆE O RADU PODRUŽNICE KARLOVAC.....	19
4.1. Djelatnost	19
4.2. Struktura korisnika.....	20
4.3. Struktura radnika	22
4.4. Osobno usmjereno planiranje	23
4.5. Podrška	24
4.6. Aktivnosti zastupnika	30
4.7. Popis korisnika u organiziranom stanovanju po stambenim jedinicama na dan 31.12.2025.....	41
5. IZVJEŠĆE O RADU PODRUŽNICE KARLOVAC II.....	47
5.1. Usluge za djecu s teškoćama u razvoju u Karlovačkoj i Zagrebačkoj županiji.....	47
5.1.1. Usluga rane razvojne podrške u obitelji.....	47
5.1.2. Usluga rane razvojne podrške kod pružatelja usluge.....	48
5.1.3. Usluga psihosocijalne podrške u obitelji	48
5.1.4. Usluga psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.....	48
5.1.5. Usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja	49
5.1.6. Usluga organiziranog stanovanja za djecu s teškoćama	49
5.2. Usluge za djecu s teškoćama u razvoju u Ličko-senjskoj županiji.....	50
5.3. Usluge za odrasle osobe s invaliditetom u Odjelu.....	51
5.3.1. Usluga poludnevnog boravka.....	51
5.3.2. Aktivnosti za korisnike organiziranog stanovanja	52
5.3.3. Radne aktivnosti u Jaškovu.....	52
5.3.4. Zapošljavanje uz podršku	52

5.4. Usluga osobne asistencije	53
5.5. Izvršitelji i korisnici usluga	53
5.5.1. Broj korisnika i realiziranih usluga po izvršitelju	55
5.6. Evidencija broja usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja u 2025.....	64
5.7. Edukacije stručnih radnika usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške i integracije tijekom 2025. godine.....	66
5.8. Dokumentacija i evaluacija.....	67
5.9. Radno vrijeme.....	67
5.10. Poteškoće u radu	67
6. IZVJEŠĆE SOCIJALNOG RADNIKA I PSIHOLOGA.....	69
6.1. Izvješće o radu socijalnog radnika.....	69
6.1.1. Podružnica Karlovac	69
6.1.2. Podružnica Karlovac II	76
6.1.2.1. Odjel izvaninstitucijskih usluga za djecu s teškoćama u razvoju – Gospić	80
6.1.3. Poludnevni boravak	84
6.1.4. Usluga osobne asistencije	86
6.1.5. Ostali poslovi	87
6.1.6. Edukacija	87
6.2. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA	88
6.2.1. Projekt Odmor od skrbi u Centru za pružanje usluga u zajednici Ozalj odmor od skrbi (pilot projekt), SF.6.4.11.01.0022.....	88
6.2.2. Jačanje kapaciteta za pružanje socijalnih usluga za djecu s teškoćama u razvoju u Ličko-senjskoj županiji.....	88
6.2.3. "Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitucionalizacije", PK.6.2.06 u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj.	89
6.2.4. Individualni rad.....	89
6.2.5. Edukacije	90
6.2.6. Ostali poslovi	90
7. REALIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE KROZ RADNE AKTIVNOSTI KORISNIKA.....	92
8. RADNO VRIJEME	94

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Djelatnost Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj

Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj (u daljnjem tekstu Centar) je ustanova socijalne skrbi kojoj je osnivač Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Centar djeluje na području Karlovačke županije, a manjim dijelom i na području Zagrebačke i Ličko-senjske županije.

Centar pruža socijalne usluge djeci s teškoćama u razvoju i odraslim osobama s intelektualnim teškoćama.

Djeci s teškoćama u razvoju Centar pruža sljedeće vrste socijalnih usluga:

1. savjetovanja
2. stručne procjene
3. socijalnog mentorstva
4. psihosocijalne podrške
5. rane razvojne podrške
6. pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
7. boravka
8. organiziranog stanovanja

Odraslim osobama s intelektualnim teškoćama Centar pruža sljedeće vrste socijalnih usluga:

1. savjetovanja
2. stručne procjene
3. psihosocijalnog savjetovanja
4. socijalnog mentorstva

5. psihosocijalne podrške

6. pomoći u kući

7. boravka

8. organiziranog stanovanja

9. osobne asistencije

Centar obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja

2. stručnu pomoć i potporu udomiteljima, korisnicima te provođenje edukacije udomitelja

3. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini

4. poticanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice lokalne samouprave

5. poticanje i razvijanje volonterskog rada

6. obavljanje i drugih poslova: radne aktivnosti na poljoprivredi, svinjogojstvu i ugostiteljstvu, zapošljavanju uz podršku, ako je to dio programa psihosocijalne rehabilitacije, odgoja, osposobljavanja ili radnih aktivnosti korisnika, prodaja predmeta koje izrade korisnici Centra te poljoprivrednih proizvoda.

Centar obavlja i druge djelatnosti koje služe i povezane su s osnovnom djelatnošću, sukladno propisima koji reguliraju te druge djelatnosti.

Centar je u 2025. godini provodio sljedeće socijalne usluge za djecu s teškoćama u razvoju: stručna procjena, psihosocijalna podrška, rana razvojna podrška, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja te organizirano stanovanje.

Za osobe s invaliditetom Centar je u 2025. godini pružao sljedeće socijalne usluge: boravak, organizirano stanovanje i osobna asistencija.

Valja istaknuti da je Centar tijekom 2025. godine započeo sa pružanjem usluge organiziranog stanovanja za djecu s teškoćama u razvoju, te proširio pružanje usluga psihosocijalne podrške i rane razvojne podrške na područje Ličko-senjske županije.

Uz socijalne usluge koje pruža kao svoju osnovnu djelatnost, Centar obavlja i radne aktivnosti na poljoprivredi koje uključuju uzgoj biljaka (ratarstvo, povrtlarstvo i voćarstvo) te stočarstvo (svinjogojstvo). Korisnicima Centra pruža podršku u zapošljavanju na otvorenom tržištu rada.

1.2. Pravni položaj

Sjedište Centra je u Ozlju, Jaškovo 50. Osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskog sustav, obitelji i socijalne politike. Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama Centar za rehabilitaciju „Ozalj“ postao je javna ustanova. Temeljem članka 27. Zakona o ustanovama Ministarstvo socijalne politike i mladih donijelo je 12. lipnja 2015. godine Odluku o promjeni naziva ustanove u Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj.

Centar je od 9. 10. 2015. godine, nakon izmijenjenog naziva, upisan u sudski registar pod novim imenom. Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donosi Ministarstvo.

Centar kao javna ustanova posluje samostalno i obavlja djelatnost radi koje je osnovan u skladu sa Statutom Centra, drugim općim aktima, pravilima struke, te zakonima i pravilnicima:

- Zakonu o socijalnoj skrbi, (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25)
- Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
- Zakon o osobnoj asistenciji (NN 71/23, 154/25, 157/25)
- Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22, 58/24)
- Pravilnik o mjerilima za pružanje usluge osobne asistencije (NN 96/23)

1.3. Unutarnje ustrojstvo Centra

Rad Centra, temeljem Statuta Centra i Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Centra, organiziran je u sjedištu Centra, a za obavljanje djela djelatnosti ima dvije podružnice:

1. Podružnica Karlovac
2. Podružnica Karlovac II

U sjedištu Centra ustrojen je Odjel pomoćno tehničkih poslova i Odjel računovodstveno administrativnih poslova.

U Odjelu pomoćno tehničkih poslova zaposleno je 11 radnika. Odjel je tijekom 2025. godine bio pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja. U Odjelu su zaposleni: ekonom – skladištar, kućni majstor - kotlovnica, kućni majstor - stručnjak zaštite na radu, vozač, kuharica, dvije pomoćne kuharice, dvije čistačice i dva pomoćna radnika na poljoprivredi. Osim za redovnu djelatnost, za osiguravanje smještaja prognanih osoba Centar zapošljava jednu pomoćnu kuharicu te jednu čistačicu na određeno vrijeme, a koje su uključene u prethodni popis radnika.

U odjelu računovodstveno administrativnih poslova zaposleni su: savjetnik-voditelj financijsko računovodstvenih poslova i 2 računovodstvena referenta-financijske knjigovođe.

U Podružnici Karlovac II zaposleno je 30 radnika: 1 voditelj podružnice, 6 edukacijskih rehabilitatora, 2 logopeda, 1 socijalni pedagog, 2 socijalna radnika, 1 psiholog, 2 fizioterapeuta, 1 odgojitelj, 1 radni instruktor za hortikulturu, uzgoj aromatičnog bilja, voćarstvo i preradu voća, 1 radni instruktor za povrtlarstvo, ratarstvo, stočarstvo i preradu povrća, 4 osobna asistenta, 1 odgojitelj, 2 viša asistenta, 3 asistenta i 1 radni terapeut – asistent (projektno) i 1 njegovatelj – asistent (projektno). Pbrojani radnici pružaju usluge socijalne usluge rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške, uslugu pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja na području Karlovačke županije i unutar novoformiranog odjela u Ličko-senjskoj županiji u gradu Gospiću, uslugu oragniziranog stanovanja za djecu s teškoćama u razvoju.

U podružnici Karlovac zaposlena su ukupno 72 radnika.

Rad Podružnice Karlovac obavlja se u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

1. Odjel organiziranog stanovanja I
2. Odjel organiziranog stanovanja II

U Odjelu organiziranog stanovanja I zaposlena su 8 viših asistenata, 24 asistenata, 1 voditelj odjela i dva zastupnika. Od toga je za potrebe pružanja usluge kriznog smještaja raseljenih osoba iz Ukrajine zaposleno 5 asistenata na određeno vrijeme.

U odjelu organiziranog stanovanja II zaposleno je 6 viših asistenata, 24 asistenta te 2 zastupnika.

1.3.1. Skupna tablica radnih mjesta s popisom radnika na dan 31. prosinca 2025.

RB	Ime	Prezime	Naziv radnog mjesta <i>sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta</i>
1.	SUZANA	BAREŠIĆ	njegovatelj-asistent u OS
2.	JELICA	BAČAK	čistačica
3.	ANTE	BADURINA	voditelj ustrojstvene jedinice 3 - zastupnik
4.	SANDRA	BESEDNIK	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - edukacijski rehabilitator
5.	MARINA	BENŠIĆ	njegovatelj-asistent u OS
6.	LUCIJA	BIŠĆAN	logoped
7.	MIRA	BLAŽUN	asistent u OS-viši asistent
8.	BISERKA	BOLJKOVAC	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - zastupnik u OS
9.	SNJEŽANA	BOŽIČEVIĆ	njegovatelj-asistent u OS
10.	MARTIN	BROZOVIĆ	njegovatelj-asistent u OS
11.	IVANA	BOLJEŠIĆ	njegovatelj-asistent u OS
12.	ANKICA	BOŠNJAK	njegovatelj-asistent u OS
13.	MATIJA	BUTKOVIĆ	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 3 - fizioterapeut
14.	TAMARA	BOŽIĆ-ŽALAC	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - edukacijski rehabilitator
15.	MAJA	BAKARIĆ	asistent u OS-viši asistent
16.	TAMARA	BIŠĆAN	njegovatelj-asistent u OS
17.	DINO	BOGUT	njegovatelj-asistent u OS
18.	STELLA	CERJAK	mentor-socijalni radnik
19.	BISERKA	CIGIĆ	njegovatelj-asistent u OS
20.	DRAGA	CINDRIĆ	njegovatelj-asistent u OS
21.	PETRA	ČORBIĆ	osobni asistent
22.	IVANA	DEVČIĆ	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - socijalni radnik
23.	NICOL	DOTLIĆ	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - edukacijski rehabilitator
24.	ANJA	DUJNIĆ	njegovatelj-asistent u OS
25.	JASMINA	DUMENČIĆ MUŽE	zdravstveni djelatnik u sustavu socijalne skrbi - medicinska sestra

Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj - Izvješće o radu za 2025. godinu

26.	NATALIYA	FEDORUK	njegovatelj-asistent u OS
27.	ĐURĐICA	FERENAC	referent/ekonom-skladištar
28.	LJILJANA	FERENAC	njegovatelj-asistent u OS
29.	MARICA	FURAČ	njegovatelj-asistent u OS
30.	DENIS	GATARIĆ	radnik III vrste - kućni majstor/stručnjak zaštite na radu
31.	TIHANA	GALOVIĆ FUDURIĆ	njegovatelj-asistent u OS
32.	NATAŠA	GATARIĆ	njegovatelj-asistent u OS
33.	IVANA	GRAŠA	pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada - čistačica
34.	JASMINKA	GAZIBARA	njegovatelj-asistent u OS
35.	ALEKSANDRA	GRAHO	njegovatelj-asistent u OS
36.	IVANA	GRAHO	asistent u OS-viši asistent
37.	STJEPAN	GREDELJ	asistent u OS-viši asistent
38.	ZLATKA	GORŠČAK	asistent u OS-viši asistent
39.	SUADA	HAUŠIĆ	njegovatelj-asistent u OS
40.	IVONA	HEĆIMOVIĆ	edukacijski rehabilitator
41.	SANJA	JANŽETIĆ HRASTOV	savjetnik-voditelj financijsko računovodstvenih poslova
42.	DUBRAVKA	JURAN	računovodstveni referent-financijski knjigovođa
43.	JELENA	JURAN	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - radni instruktor za povrtlarstvo, ratarstvo, stočarstvo i preradu povrća
44.	MIRA	JURAN	pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada - pomoćna kuharica
45.	MILKA	KALANJ	njegovatelj-asistent u OS
46.	KATARINA	KATUŠIN	njegovatelj-asistent u OS
47.	ANDREJA	KIRINČIĆ	njegovatelj-asistent u OS
48.	IVAN	KIRINČIĆ	vozač sanitetskog vozila - vozač
49.	IVANA	KIRINČIĆ	njegovatelj-asistent u OS
50.	MIRO	KIRINČIĆ	njegovatelj-asistent u OS
51.	VESNA	KOLAR	asistent u OS-viši asistent
52.	ZDENKA	KRČELIĆ	kuhar slastičar 1 - kuharica
53.	LJERKA	LADIKA	upravitelj samostalne ustrojstvene jedinice 1 - voditelj Podružnice
54.	LARA	LONČAR	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 3 - fizioterapeut
55.	ANKICA	LUKEŽIĆ	njegovatelj-asistent u OS
56.	RENATA	LUKŠIĆ	pomoćna kuharica

Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj - Izvješće o radu za 2025. godinu

57.	MANUELA	MANOJLOVIĆ	njegovatelj-asistent u OS
58.	DANIJELA	MAJCUNIĆ	njegovatelj-asistent u OS
59.	DUBRAVKA	MAJCUNIĆ	asistent u OS-viši asistent
60.	KATARINA	MADER	njegovatelj-asistent u OS
61.	MARIJANA	MILANOVIĆ	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - socijalni pedagog
62.	SANDRA	MILAS	njegovatelj-asistent u OS
63.	JELENA	MOHOR	njegovatelj-asistent u OS
64.	NIKOLINA	MIHALIĆ	asistent u OS-viši asistent
65.	VLADIMIR	MRKŠA	njegovatelj-asistent u OS
66.	BORNA	MUŽE	njegovatelj-asistent u OS
67.	DRAŽENKA	MRKALJ	njegovatelj-asistent u OS
68.	DUBRAVKA	MANOJLOVIĆ	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - logoped
69.	IVANA	NEJAK	njegovatelj-asistent u OS
70.	BRANKA	NOVOSEL	upravitelj samostalne ustrojstvene jedinice 1 - voditelj Podružnice
71.	OLENA	OBUKHOVA	njegovatelj-asistent u OS
72.	DRAŽENKA	OPAT	njegovatelj-asistent u OS
73.	TIHANA	PAVLAKOVIĆ	računovodstveni referent-financijski knjigovođa
74.	VEDRAN	PAPST	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - zastupnik u OS
75.	ANITA	PAVLIĆ	osobni asistent
76.	JOSIPA	PERAK	njegovatelj-asistent u OS
77.	NIKOLINA	PEČARIĆ	njegovatelj-asistent u OS
78.	GALINA	PAVLOVIĆ	njegovatelj-asistent u OS
79.	LJILJANA	PETRLIĆ	asistent u OS-viši asistent
80.	IVICA	PILAKOVIĆ	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - odgojitelj
81.	MISCHEL	PONGRAC	osobni asistent
82.	PAULA	PRPIĆ	osobni asistent
83.	JADRANKA	PULJAK	njegovatelj-asistent u OS
84.	MIRJANA	PLESKINA	njegovatelj-asistent u OS
85.	LIDIJA	POGAČIĆ MAŠINOVIĆ	njegovatelj-asistent u OS
86.	SANDRA	RADOVANIĆ	njegovatelj-asistent u OS
87.	TASJA	RAKINIĆ	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - edukacijski rehabilitator
88.	GRGUR	RAZUMIĆ	njegovatelj-asistent u OS
89.	MARINA	RENDULIĆ ŠIMATIĆ	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - zastupnik u OS
90.	FILIP	RUPČIĆ	njegovatelj-asistent u OS
91.	KATARINA	RADMAN PETRUŠIĆ	ravnatelj ustanove socijalne skrbi 2

Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj - Izvješće o radu za 2025. godinu

92.	BRANKA	RIBARIĆ	njegovatelj-asistent u OS
93.	DAVORKA	SILA	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - radni instruktor za hortikulturu, uzgoj aromatičnog bilja, voćarstvo i preradu voća
94.	ALEN	SIRBUBALO	radni terapeut-asistent
95.	DINKA	SLANAC	njegovatelj-asistent u OS
96.	BOJANA	SMENDEROVAC	asistent u OS-viši asistent
97.	ŠTEFICA	STAREŠINA	njegovatelj-asistent u OS
98.	IVICA	STOJČIĆ	pomoćni radnik na ekonomiji
99.	BISERKA	SKORIJA	asistent u OS-viši asistent
100.	MATILDA	SUDAC	njegovatelj-asistent u OS
101.	IVANČICA	SMENDEROVAC	njegovatelj-asistent u OS
102.	JASMINA	ŠAFLIN	njegovatelj-asistent u OS
103.	ANA	ŠIMIĆ	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - psiholog
104.	SLAĐANA	ŠTRUCELJ	njegovatelj-asistent u OS
105.	LUCIJA	TOMIČIĆ	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 2 - edukacijski rehabilitator
106.	MIRICA	TUČEK	njegovatelj-asistent u OS
107.	MARTINA	TUŠKAN	njegovatelj-asistent u OS
108.	BOŽICA	VALIĆ	njegovatelj-asistent u OS
109.	MARIJAN	VALIĆ	radnik III vrste - kućni majstor/kotlovnica
110.	ANAMARIJA	VULJANIĆ	pomoćni radnik bez kvalifikacije u sustavu s posebnim uvjetima rada - pomoćni radnik na ekonomiji
111.	MIRJANA	VRANEŠIĆ	njegovatelj-asistent u OS
112.	IVANKA	VRBETIĆ	njegovatelj-asistent u OS
113.	MARIJAN	VRANEŠIĆ	asistent u OS-viši asistent
114.	DUBRAVKA	ZORIĆ	njegovatelj-asistent u OS
115.	IVANA	ŽAKELJ	njegovatelj-asistent u OS
116.	LJILJANA	ŽELJKO	stručni radnik u sustavu socijalne skrbi 3 - viši asistent
117.	MARJANA	ŽGANJER	asistent u OS - viši asistent

2. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

Centar pruža socijalne usluge na više lokacija u Karlovačkoj i Ličko-senjskoj županiji.

Sjedište Centra nalazi se na lokaciji Jaškovo 50, Ozalj gdje se za rad i pružanje usluga Centra koriste kurija i zgrada za radne aktivnosti i upravu.

U prizemlju zgrade za radne aktivnosti i upravu, u rekonstruiranom dijelu se nalaze: dnevni boravak, kuhinja i blagovaonica, pet radionica, 2 spremišta, 3 sanitarna čvora, sanitarni čvor za osobe s invaliditetom, 2 kupaonice i 2 garderobe. U dijelu prizemlja koji nije rekonstruiran se nalaze radni prostori psihologa, voditeljica podružnica i socijalne radnice.

Na katu zgrade za radne aktivnosti i upravu se nalaze četiri boravka i uredi uprave koji uključuju radne prostore računovodstva, domara, vozača, ekonomista-skladištara, ravnateljice te kuhinja.

Prizemlje i kat povezuje lift kako bi se omogućilo osobama smanjene pokretljivosti da koriste i kat.

U zgradi kurije u podrumu zgrade se nalazi kuhinja s blagovaonicom, u prizemlju se nalazi boravak, soba, sanitarni čvorovi, kupaonice i arhiva, a na katu sobe, sanitarni čvorovi i skladište.

Na Jaškovu se nalazi i gospodarska zgrada koja uključuje prostor svinjaca, prostoriju za radnike na poljoprivredi, sanitarni čvor i spremišta.

U dvorištu Centra nalaze se i dvije gospodarske zgrade koje su u vrlo lošem stanju. U postupku je pridobivanje suglasnosti konzervatorske službe za rušenje drvenog objekta/sjenika.

Prostori u Karlovcu na adresi M. Vrhovca 19-21 i M. Vrhovca 17 koriste se za usluge rane razvojne i psihosocijalnu podršku.

Poludnevni boravak korisnika pruža se u prostorima u Nazorovoj 16, a sastoji se od radioničkog prostora i prostorije za odmor korisnika, kuhinje s blagovaonicom i sanitarnog čvora.

U cilju pripreme projektne dokumentacije za preuređenje radnog prostora za izvaninstitucijske usluge na k.č.br. 1327/1, k.o. Karlovac II, Ulica Vladimira Nazora 16, 47 000 Karlovac provedena je nabava usluge izrade glavnog projekta, te je ista realizirana.

Za potrebe organiziranog stanovanja na području Grada Ozlja Centar posjeduje dvije kuće sa tri stana.

U svom vlasništvu Centar ima stan i kuću u Karlovcu. Od strane Grada Karlovca Centar je dobio na korištenje jedan stan, a jedan stan je dobio na korištenje od strane Zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Karlovac. U Karlovcu Centar ima u najmu dvije kuće i osam stanova. Centar je sklopio ugovor s tri korisnika (sestrom i dva brata) o korištenju kuće za provedbu usluge organiziranog stanovanja.

Svi su prostori usklađeni sa uvjetima Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN 110/22, 58/24) .

Tablica 1.1. Pregled nekretnina koje je 31. prosinca 2025. godine koristio CPUZ Ozalj osim stanova za uslugu organiziranog stanovanja prema lokaciji, površini i vlasništvu

RB	Grad/ općina	Adresa	Vrsta	Broj	Ukupna površina		Vlasništvo
					m2	ha	Titular
1	Ozalj	Jaškovo	zgrada	2	1.407,2	163.571,6	RH
2	Karlovac	M. Vrhovca 19-21	poslovni prostor	1	166	0,0	Grad Karlovac
3	Karlovac	M. Vrhovca 17	poslovni prostor	1	70	0,0	Grad Karlovac
4	Karlovac	V. Nazora 16	poslovni prostor	1	70	0,0	RH
5	Karlovac	V.Nazora 16 A i B	poslovni prostor	1	180	0,0	RH
6	Gospić	Vile Velebita 6	poslovni prostor	1	22,9	0,0	RH
7	Gospić	Zagrebačka 35	poslovni prostor	1	48 m2	0	privatno

Tablica 1.2. Pregled stambenih prostora koje je 31. prosinca 2025. godine koristio CPUZ Ozalj za uslugu organiziranog stanovanja prema lokaciji, površini i vlasništvu

RB	Grad/ općina	Adresa	Površina/ m2	Vlasništvo/ti tular	Financiranje troškova (proračun/OSI/donacije ...)
1.	Karlovac	Gundulićeva 3	57,3	Grad Karlovac	Proračun
2.	Karlovac	M. Krleže 23	77,2	privatno	Proračun
3.	Karlovac	A. Hebranga 18 g	40,2	privatno	Proračun
4.	Karlovac	A. Hebranga 18 e	40,2	CZSS	Proračun
5.	Karlovac	A. Hebranga 16b	54,0	privatno	Proračun
6.	Karlovac	M. Vrhovca 15/IV	60,7	privatno	Proračun
7.	Karlovac	Sarajevska 3 b	56,9	privatno	Proračun

Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj - Izvješće o radu za 2025. godinu

8.	Karlovac	M.Vrhovca 15/III	60,7	privatno	Proračun
9.	Karlovac	Križanićeva 10	66,7	CPUZ Ozalj	Proračun
10.	Karlovac	Mostanje 10	125	CPUZ Ozalj	Proračun
11.	Karlovac	M. Držića 1A	72,69	privatno	Proračun
12.	Karlovac	Braće Gojak 61	414	privatno	Sklopljen ugovor o korištenju s korisnicima
13.	Karlovac	Kneza Branimira 22/prizemlje	164	privatno	Proračun
14.	Karlovac	Kneza Branimira 22/I kat	184	privatno	Proračun
15.	Karlovac	Kneza Branimira 22/II kat	120	privatno	Proračun
16.	Karlovac	Borlin 111, prizemlje	110,38	privatno	Proračun
17.	Karlovac	Borlin 111, kat	101,37	privatno	Proračun
18.	Ozalj	Slapno 2, prizemlje	144,07	CPUZ Ozalj	Proračun
19.	Ozalj	Slapno 2, kat	144,37	CPUZ Ozalj	Proračun
20.	Ozalj	Slapno 2a	109,52	CPUZ Ozalj	Proračun
21.	Karlovac	Koransko šetalište 1	96,00	privatno	Proračun

3.1. Poslovi planiranja i programiranja rada

- Plan i program rada Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj koji je ravnateljica izradila sa svojim suradnicima nakon savjetovanja sa Stručnim vijećem odobrilo je Upravno vijeće.
- Prema nalogu nadležnog Ministarstva, a u suradnji sa šeficom računovodstva i voditeljima odijela ravnateljica je Izradila financijski plan i plan javne nabave u zakonskom roku
- Sva dokumentacija o organizaciji i provođenju rada Centra izrađena je u skladu sa zakonodavnim odrednicama.

- Izrađen je Individualni plan transformacije i deinstitucionalizacije Centra za razdoblje 2025. – 2027. te je za isti pridobivena suglasnost nadležnog Ministarstva.
- Nacrt Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih mjesta usklađen je s odobrenim Individualnim planom i poslan u nadležno Ministarstvo kako bi se dobila prethodna suglasnost na isti.
- Svi planovi i programi temelje se na individualnom pristupu korisniku i obitelji

3.2. Praćenje i analiza ostvarenog godišnjeg plana i programa

- Evaluacija plana i programa rada pratila se svaka tri mjeseca
- Tijekom godine pratila se evaluacija individualnih planova korisnika i osobno usmjerenih planova
- Ravnateljica je prezentirala rad Centra kroz izvješća o radu u proteklom periodu od tri mjeseca na sjednicama Upravnog vijeća
- Ostvarenja radnog vremena redovito se pratilo za sve radnike.
- Redovito se pratilo izvršenje financijskog plana i javne nabave.
- Povjerenik za informiranje redovito je ispunjavao sve svoje obveze.
- Ažurirali su se podatci o izvršenju financijskog plana.

Evaluacija i provedba planova i programa pratila se na timskim sastancima redovito tjedno i mjesečno.

Plan i program unutarnje kontrole provodio se redovito.

Provodile su se javne nabave, redovito su dostavljana izvješća u skladu sa zakonodavnim odrednicama.

Sva izvješća stručnog rada, financijska izvješća, izvješća povjerenika za informiranje te zaštite na radu su predana u redovnom roku.

3.3. Rad i suradnja sa stručnim suradnicima

- Ravnateljica je aktivno sudjelovala u radu stručnih povjerenstava i komisijama (prijem i otpust, stručne procjene), evaluacijama i stručnim postupcima u suradnji sa stručnim timom.
- Organizirana je svečana proslava 80. godišnjice rada Centra (30. lipnja 2025.) na kojoj je rad Centra prezentiran suradnicima i široj zajednici. U okviru proslave održana je i početna konferencija projekta Odmor od skrbi.
- Suradnja sa svim mjerodavnim za djelatnost Centra: nadležno Ministarstvo, Hrvatskim zavod za socijalni rad, županijskim i gradskim upravama za socijalnu skrb, udruge Validus, HURID, Akademija za razvojnu rehabilitaciju, UNICEF, ERF, strukovne komore, srodne ustanove, odgojno-obrazove ustanove, udruge korisnika.

Komunikacija sa stručnim radnicima odvijala se prema planovima. Stručnim radnicima omogućene su edukacije putem ugovorene suradnje sa Perkins International i redovnog financiranja seminara, edukacija te ugovorenog financiranja sveučilišnog specijalističkog studija Rana intervencija u edukacijskoj rehabilitaciji za jednu stručnu radnicu.. Jednom tjedno održavali su se sastanci stručnih radnika, voditelja Odjela i Podružnice. Na sastancima se analizirao rad u proteklom periodu i stručni postupci koji će se realizirati u narednom periodu.

3.4. Strateški ciljevi

Izrađen je Individualni plan transformacije i deinstitutionalizacije Centra za razdoblje 2025. – 2027. te je za isti pridobiveno odobrenje nadležnog Ministarstva.

Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj poduzeo je pripremne radnje za predaju projektnog prijedloga na ograničeni natječaj "Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitutionalizacije", PK.6.2.06 u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj. U okviru pripreme projektnog prijedloga, a u skladu s Individualnim planom transformacije i deinstitutionalizacije Centra za razdoblje 2025. – 2027. planirana je: izgradnju kuće koja uključuje jednu stambenu jedinicu za uslugu organiziranog stanovanja za 5 odraslih osoba s intelektualnim teškoćama na području Karlovačke županije (Grad Ozalj), izgradnja kuće koja uključuje dvije stambene jedinice za uslugu organiziranog stanovanja za 10 odraslih

osoba s intelektualnim teškoćama na području Ličko-senjske županije (grad Gospić) i izgradnja kuće koja uključuje dvije stambene jedinice za uslugu organiziranog stanovanja za 8 djece s teškoćama u razvoju (grad Karlovac).

U vidu realizacije istog Centar je: sklopio Ugovor o osnivanju prava građenja za k.č.br. 3734/9 k.o. Gospić sa Gradom Gospićem, te pribavio odobrenje za nabavu građevinskog zemljišta k.č.br. 137/55 i k.č.br. 149/10, k.o. 313211, Mahično koja je i realizirana. Planirani Ugovor o osnivanju prava građenja za primjerenu česticu u vlasništvu Grada Ozlja za izgradnju stambenog objekta za organizirano stanovanje nije se uspio realizirati.

Provedene su jednostavne nabave i sklopljeni ugovori:

Ugovor o izradi usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije s projektantskim nadzorom za izgradnju i opremanje stanova za organizirano stanovanje na lokaciji karlovačka županija, Evidencijski broj nabave 13/2025 za izgradnju nove zgrade na lokaciji: k.č.br. 137/55 i 149/10 k.o. Mahično, za izgradnju zgrade s dvije stambene jedinice za 4 korisnika po stambenoj jedinici (ukupno 8 korisnika). Svaka stambena jedinica uključuje: dvije spavaće sobe (svaka soba sa po dva le-žaja), kupaonica s WC-om, zaseban WC, dnevni boravak, kuhinja sa blagovaonicom, ostava za namirnice, prostor za perilicu rublja, sušilicu rublja te pribor za čišćenje, kotlovnica, natkrivena terasa, ured radnika i ograda oko čestice.

Ugovor o izradi usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije s projektantskim nadzorom za izgradnju i opremanje stanova za organizirano stanovanje na lokaciji gospić, Evidencijski broj nabave 12/2025 za izgradnju zgrade na lokaciji: k.č.br. 3734/9 k.o. Gospić, a koji uključuje uklanjanje postojeće gospodarske zgrade te izgradnja zgrade s dvije stambene jedinice za 5 korisnika po stambenoj jedinici (ukupno 10 korisnika). Svaka stambena jedinica uključuje: tri spavaće sobe (dvije sobe sa dva ležaja, treća soba sa jednim ležajem), kupaonica s WC-om, zaseban WC, dnevni boravak, kuhinja sa blagovaonicom, ostava za namirnice, prostor za perilicu rublja, sušilicu rublja te pribor za čišćenje, kotlovnica, natkrivena terasa, ured radnika i ograda oko čestice.

Provedena je javna nabava, sklopljen ugovor o izradi glavnog projekta te izrađena projektna dokumentacije za rekonstrukciju prostora u podrumu i prizemlju stambene zgrade u gradu Karlovcu (adresa: Ulica Vladimira Nazora 16, u zgradi na k.č.br. 1327/1,

k.o. Karlovac II, površine 180 m²), a koja dokumentacija obuhvaća: glavni projekt: arhitektonski projekt (s uključenim prikazom mjera zaštite od požara), građevinski projekt – projekt odvodnje, vodovoda i hidrantske mreže, strojarski projekt, elektrotehnički projekt, plan izvođenja radova i usluga koordinatora i zaštite na radu, elaborat zaštite na radu i troškovnik radova.

Pribavljeno je mišljenje Ministarstva kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Područna konzervatorska službe Karlovac i utvrđeni posebni uvjete zaštite kulturnog dobra za uklanjanje građevine – ruševni sjenik u dvorištu Centra.

Projektни prijedlog nije predan s obzirom da projektна dokumentacija nije bila pripremljena na potrebnoj razini.

4. IZVJEŠĆE O RADU PODRUŽNICE KARLOVAC

4.1. Djelatnost

Centar za pružanje usluga u zajednici je u nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih, a financira se iz proračuna Republike Hrvatske. U sklopu Centra djeluje Dislocirana jedinica Organiziranog stanovanja koja na području Karlovačke županije pruža sljedeće usluge:

- uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku
- usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku
- usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.

Usluga organiziranog stanovanja uz podršku provodila se radi zadovoljavanja potrebe onih ljudi kojima je potrebna podrška u područjima stanovanja, slobodnog vremena, uključivanja u radne aktivnosti kao i aktivnosti zajednice kako bi vodili samoodređeni život u zajednici kao jednakopravni članovi društva.

Za potrebe pružanja usluga organiziranog stanovanja vodili smo se principima osobno usmjerenog pristupa. Svrha ovog pristupa je omogućiti osobi da živi samoodređeni život, bira razne opcije i donosi odluke o svom životu. Za osobno usmjereni pristup od ključne je važnosti Osobno usmjereno planiranje (OUP). Cilj je OUP-a odrediti individualne interese i potrebe svake osobe te odrediti kakva je i čija podrška osobi potrebna kako bi se postavljeni ciljevi ostvarili u rokovima koje osoba želi.

Svaka je osoba jedinstvena pa se stoga način pružanja podrške razlikuje od osobe do osobe. Neki ljudi trebaju podršku samo u složenijim aktivnostima dok drugi trebaju kontinuiranu podršku. U skladu s individualnim interesima i potrebama svake osobe u stanovima smo pružali podršku u sljedećim razinama:

- Povremena podrška
- Svakodnevna kratkotrajna podrška
- Svakodnevna Intenzivna podrška
- Sveobuhvatna podrška

Podrška korisnicima te rad zastupnika i ostalih radnika u organiziranom stanovanju provodio se u sljedećim područjima:

- Samoodređenje i samo zastupanje
- Stvaranje, održavanje i širenje odnosa s drugim ljudima
- Aktivnosti u kućanstvu
- Aktivnosti u zajednici, radne aktivnosti i zapošljavanje
- Briga o zdravlju i sigurnosti
- Slobodno vrijeme
- Suradnja s roditeljima, starateljima i ostalim dionicima
- Edukacija

Cilj pružanja podrške je omogućavao osobi da

- izabere s kim će živjeti
- ima privatnost te se u svom stanu/kući osjeća kao u vlastitom domu
- određuje svoj dnevni raspored
- izabere smislene aktivnosti rada/mirovine u zajednici
- koristi resurse zajednice kao i svi ljudi u zajednici
- razvija i njeguje bliske odnose s rodbinom i prijateljima, romantičnim partnerima, poznanicima
- sudjeluje u izboru osoblja koje joj pruža podršku
- prima podršku koja je u skladu s njenom dobi
- zastupa sebe i druge
- određuje kako će joj se pružiti podrška
- vodi samoodređen život
-

4.2. Struktura korisnika

Godinu smo započeli s pružanjem usluge organiziranog stanovanja za 84 korisnika u 19 stambenih jedinica, i završili s 85 korisnika u 19 stambenih jedinica .

U Centru je smješteno 5 raseljenih osoba iz Ukrajine.

Korisnici prema dobi i spolu:01.01.2025.

DOB	SPOL		ukupno
	muški	ženski	
20 - 30	5	-	5
31 - 40	11	3	14
41 - 50	16	9	25
51 - 60	19	6	25
Više od 61	6	9	15
SVEUKUPNO	58	26	84
dijagnoza	SPOL		ukupno
	muški	ženski	
LMR	10	5	15
UMR	40	14	54
TMR	8	7	15
SVEUKUPNO	58	26	84

Korisnici prema dobi i spolu:31.12.2025.

DOB	SPOL		ukupno
	muški	ženski	
20 - 30	6	1	7

31 - 40	9	2	11
41 - 50	17	8	25
51 - 60	17	8	25
Više od 61	8	9	17
SVEUKUPNO	57	28	85
dijagnoza	SPOL		ukupno
	muški	ženski	
LMR	10	5	15
UMR	39	17	56
TMR	8	6	14
SVEUKUPNO	57	28	85

4.3. Struktura radnika

Vrsta usluge: ORGANIZIRANO STANOVANJE				
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Vrsta i razina obrazovanja	Broj izvršitelja 1.1.2025.	Broj izvršitelja 31.12.2025.
1.	Voditelj DJ	diplomski sveučilišni studij edukacijske rehabilitacije; diplomski sveučilišni studij iz	1	

		područja odgojnih znanosti		1
2.	zastupnik	diplomski sveučilišni studij edukacijske rehabilitacije; diplomski sveučilišni studij iz područja odgojnih znanosti	4	4
3.	Viši asistenti i asistent u organiziranom stanovanju	njegovatelj,SSS, edukacija za asistenta u organiziranom stanovanju	63 + 3 zamjena za porođiljni 5 asistenata za rad s raseljenim osobama iz Ukrajine	61+3 zamjene za porođiljni I 5 asistenata za rad s raseljenim osobama iz Ukrajine

4.4. Osobno usmjereno planiranje

Osobno usmjereno planiranje (OUP) je kontinuirani proces u kojem smo uz podršku osoblja, rodbine i prijatelja osoba donosili potrebe i odluke o prioritetima i ciljevima u životu osobe.

Planom smo definirali odgovornost osobe, osoblja koje će pružati podršku, rodbine i prijatelja kojima je stalo do osobe kao i vremenske okvire u kojima treba doći do realizacije postavljenih ciljeva.

Plan se kontinuirano nadograđivao i mijenjao u skladu s prioritetima osobe. Za svakog korisnika zastupnik je planirao i dogovarao izrada OUP-a te je bio odgovoran za njegovo provođenje.

4.5. Podrška

Asistenti su osobama pružali podršku u svakodnevnim aktivnostima u stanu i zajednici u skladu s individualnim potrebama osobe. Oni su za svoj rad prvenstveno odgovorni osobi kojoj pružaju podršku. Pri tomu su se vodili principima Aktivne podrške. Osim pružanja podrške asistenti su odgovorni iza budžet zajednice. Vode brigu o tehničkim uvjetima stanovanja te o tome obavještavaju zastupnika i voditelja. Vode brigu o zdravstvenom zbrinjavanju o čemu obavještavaju zastupnika.

Tijekom protekle godine rad asistenata i njihova podrška se prilagođavala situaciji. Nakon prestanka pandemije u svibnju ove godine mogle su se nesmetano obavljati aktivnosti izvan stana uz više individualnog rada s pojedinim korisnicima, puno više kontaktiranja s obitelji, prijateljima, susjedima i slično.

Radni zadaci asistenata sadrže i dokumentiranje rada i pružene podrške koju sačinjavaju:

- osobni dnevnik rada
- dnevnik aktivnosti u zajednici
- individualni rad s osobom
- evidencija prehrane,
- evidencije ostalih troškova,
- individualna evidencije terapije i lista epy napada
- individualna evidencije liječničkih pregleda
- individualna zapažanja

Radni zadaci zastupnika sadrže i dokumentiranje rada i pružene podrške koju sačinjavaju:

- godišnji i mjesečni/tjedni plan rada i njegovu evaluaciju
- osobno usmjereni plan za svakog korisnika
- dnevnik rada
- evaluaciju plana korisnika

- izvješće o realizaciji plana zastupnika i
- individualni plan za korisnika i individualno izvješće

Najvažniji posao zastupnika je da zastupa interese osobe i istoj je odgovoran.

Tijekom godine zastupnici su koordinirali izradu i provođenje osobnih usmjerenih planova, te pratili njihovu realizaciju.

Području samoodređenja se pridavao poseban naglasak tako da se korisnike poticalo na donošenje samostalnih odluka, ohrabrujući ih u tome i naglašavajući važnost samostalnog donošenja odluka. Poticalo ih se da razvijaju dobar odnos s osobljem te da u što većoj mjeri samostalno donose odluke (npr. uspostavljanje dnevne rutine, kreiranje osobnog izgleda, odabir radne aktivnosti, odlučivanje o trošenju džeparca i sl.) te tako postanu samoodređene osobe.

Zastupnici su pružali podršku kod rješavanja emocionalnih problema te kriznih situacija. Kontinuirano su pružali podršku emocionalno nestabilnim korisnicima kod njihovih kriza i međusobnih sukoba, davali upute asistentima i višim asistentima i planirali postupke s ciljem rješavanja problema. Zastupnici su svakodnevno telefonski vodili razgovore s korisnicima kada je bilo potrebno umiriti korisnika zbog tenzija sa sustanarima ili zbog nekih vlastitih strahova i nemira, a po potrebi su odlazili u stanove te individualno radili s istima.

Koristili su se resursi zajednice, odlazilo se frizeru i kupovinu odjeće, obuće, stvari za kućanstvo, odlazilo se na radne aktivnosti, šetnje, izlete, druženja s korisnicima u drugim stanovima, posjeti koncertima na otvorenom za Dan grada Karlovca, posjeta manifestaciji Dana piva, Štrudla fest, dani adventa i sl.

Vrijeme provedeno u stanovima usmjeravali su na usvajanje novih vještina i podrške u aktivnostima svakodnevnog života (priprema obroka, higijena prostora, osobna higijena).

Radili su na održavanju postojećih kognitivnih vještina. Zastupnici su pružali podršku korisnicima u strukturiranju dana i planiranju aktivnosti u stanu.

Korisnicima s kratkotrajnom podrškom pružala se podrška u stanu u održavanju stambenog prostora; pripremi jednostavnih obroka; baratanju novcem; planiranju, nabavi i kupovini namirnica i potrebnih odjevnih predmeta; sortiranju i slaganju odjeće u police i ormare za svakog korisnika; određivanju prioriteta kućanskih poslova i obavljanje istih. Pružala se podrška i kod rješavanja situacija pojave kvarova u domaćinstvu. Pružala se podrška u kreativnim aktivnostima (pletenje, izrada narukvica, održavanje vještine čitanja i pisanja), odlascima na rekreativna pješačenja uz pridržavanje odgovarajućih epidemioloških mjera. Puno se radilo na socijalizaciji korisnika i postizanju što veće samostalnih kod svih navedenih aktivnosti. Zamjetan je napredak pojedinih korisnika kod odlaska u kupovinu, samostalnog kretanja gradom, odlazaka frizeru, pedikeru, liječniku, stomatologu i slično. Pojedini korisnici sada određene aktivnosti obavljaju samostalno ili uz minimalnu podršku zastupnika.

Posebna pažnja posvećivala se brizi o zdravlju korisnika. Korisnici su uz podršku zastupnika posjećivali liječnike opće medicine, specijaliste (ginekolog, psihijatar, internisti, endokrinolog, imunolog), UZV i RTG dijagnostiku, stomatologa .

U Jaškovo su korisnici dolazili na radne aktivnosti na poljoprivredi u manjim skupinama iz nekoliko različitih stanova do 18 osoba dnevno.

Tijekom godine se mijenjao broj korisnika. Početkom veljače stigla je [REDACTED] iz obitelji u stan u Držićevoj, a krajem veljače, 27.2. 2025., preminuo je [REDACTED]. Istovremeno smo u hitni krizni smještaj primili brata i sestru koji su bili smješteni u Centru u Kraljevici. [REDACTED] su 21. 2 2025. premješteni iz Kraljevice, [REDACTED] u kuću Slapno, a [REDACTED] u Mostanje. U rujnu, 23.9.2025., preminuo je [REDACTED].

Potrebe raseljenih osoba iz Ukrajine su najčešće bile zdravstvene prirode tako da nam je bilo najvažnije osigurati im adekvatnu zdravstvenu skrb u suradnji s Domom zdravlja Ozalj, Općom bolnicom Švarča i Specijaliziranom bolnicom za produženo liječenje Duga resa i omogućiti im odlaske na potrebne specijalističke preglede.

Baptistički svećenik iz Karlovca svake srijede dolazi u Centar gdje zajedno s njima obavlja vjerske obrede, te nedjeljom odlaze u Karlovac.

Tijekom godine su odlazili na izlete u Karlovac, Ozalj i Zagreb, a organiziran im je i jednodnevni izlet na more.

Uključivali su se u aktivnosti Centra u skladu sa svojim mogućnostima, i obilježavali blagdane po vjerskim obredima svoje zajednice.

Tijekom godine stručni radnici su prisustvovali brojnim stručnim skupovima i edukacijama:

Ante Badurina:

20.01.2025. – Utjecaj tuđih trauma na zdravlje djece i mladih te stručnjaka pomagačkih struka – 6 sati

28.04.2025. – Agresivna ponašanja kod djece i mladih kao simptom poremećaja društva i/ili obitelji – 6 sati

12.06.2025. – Međuljudski odnosi i timski rad – 8 sati

07.10.2025. – sudjelovanje na konferenciji “Mostovi znanja – Cjeloživotno učenje kao temelj profesionalne izvrsnosti” – 5 sati

24.–25.10.2025. – sudjelovanje na regionalnom kongresu “Sva lica socijalne pedagogije” – 14 sati

13.–14.11.2025. – Unapređenje sustava i kvalitete podrške u zajednici za osobe s invaliditetom – 2 dana

20.05.2025. – Upotreba fraktalnog crteža u socijalno-pedagoškom radu – 2 sata

03.12.2025. – Kako voditi savjetodavni razgovor – 2 sata

Marina Rendulić Šimatić:

- Edukacije u organizaciji „Akademije socijalne skrbi“
- Tema: Međuljudski odnosi i timski rad

- Edukacije u organizaciji „Akademije socijalne skrbi“
- „Supervizije za stručnjake u sustavu socijalne skrbi“
- Edukacija; Stručno-znanstvena konferencija „Unaprjeđenje sustava usluga i kvalitete podrške u zajednici za osobe s invaliditetom – 2025
- Programa usavršavanja na temu „Standardi kvalitete socijalnih usluga – primjena principa minimuma korištenja restriktivnih postupaka“ u Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područni ured Novska

Vedran Papst:

- Okrugli stol akademije socijalne skrbi; Stručno-znanstvena konferencija "Unaprjeđenje sustava usluga i kvalitete podrške u zajednici za osobe s invaliditetom"

Biserka Boljkovac

- Akademija socijalne skrbi - otvoreno društvo snažni pojedinci - Dubrovnik – 25.-27.11.2025..2025.

Ljerka Ladika:

- Završna konferencija projekta „ Prijelaz s institucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici za djecu, mlade i osobe s invaliditetom“ – 5.2.2025.
- Upravljanje u kriznim situacijama u sustavu socijalne skrbi 2.-4. 4.2025.
- Festival Autizma – 5.4.2025.
- Međuljudski odnosi i timski rad – Akademija socijalne skrbi – 12.6.2025.
- Europski dan filantropije u Ozlju- 30.6.2025.
- Iskustva i izazovi u provođenju supervizije – Akademija socijalne skrbi 23.9.2025.
- Panel „Zapošljavanje osoba s invaliditetom“ -HZZ i GKH Karlovac
- Stručno-znanstvena konferencija „Unaprjeđenje sustava usluga i kvalitete podrške u zajednici za osobe s invaliditetom – 2025 Šibenik – 13. i 14.11.2025.
- Akademija socijalne skrbi - otvoreno društvo snažni pojedinci - Dubrovnik – 25.-27.11.2025..2025.
- Panel „Čujemo vas 10 od 10“ – Dan osoba s invaliditetom - Zajednica žena HDZ Katarina Zrinski Karlovac

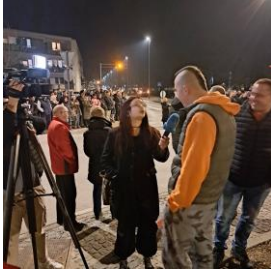


Popis korisnika prema zastupnicima na dan 31.12.2025:

Ante Badurina	Biserka Boljkovac	Rendulić Šimatić	Vedran Papsst
1. ██████████	1. ██████████	1. ██████████	1. ██████████
2. ██████████	2. ██████████	2. ██████████	2. ██████████
3. ██████████	██████████	3. ██████████	3. ██████████
██████████	3. ██████████	4. ██████████	4. ██████████
4. ██████████	4. ██████████	5. ██████████	5. ██████████
5. ██████████	5. ██████████	6. ██████████	6. ██████████
6. ██████████	6. ██████████	7. ██████████	██████████
7. ██████████	7. ██████████	8. ██████████	7. ██████████
8. ██████████	██████████	9. ██████████	8. ██████████
9. ██████████	8. ██████████	10. ██████████	9. ██████████
10. ██████████	9. ██████████	11. ██████████	10. ██████████
██████████	10. ██████████	12. ██████████	11. ██████████
11. ██████████	11. ██████████	13. ██████████	12. ██████████
██████████	12. ██████████	14. ██████████	13. ██████████
12. ██████████	██████████	15. ██████████	14. ██████████
13. ██████████	13. ██████████	16. ██████████	15. ██████████
14. ██████████	14. ██████████	17. ██████████	16. ██████████
15. ██████████	15. ██████████	18. ██████████	17. ██████████
16. ██████████	██████████	19. ██████████	18. ██████████
██████████	16. ██████████	20. ██████████	19. ██████████
17. ██████████	17. ██████████	21. ██████████	20. ██████████
18. ██████████	██████████		21. ██████████
██████████	18. ██████████		

19. [REDACTED]	19. [REDACTED]		
20. [REDACTED]	20. [REDACTED]		
21. [REDACTED]	21. [REDACTED]		
22. [REDACTED]	[REDACTED]		
SVEUKUPNO	85 KORISNIKA		

4.6. Aktivnosti zastupnika

MJESEC	AKTIVNOSTI
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> -pripreme za proslavu rođendana, podrška korisnicima u stanu -individualno odlazak u kupovinu -odlazak obiteljskom liječniku i odlazak na specijalističke preglede -suradnja s asistentima i planiranje aktivnosti u stanu i u zajednici u pratnji asistenata i/ili zastupnika -provedba osobnog individualnog plana s korisnicima s naglaskom na aktivnu podršku -rekreativno hodanje -odlazak u kafiće, posjete frizeru, pedikeru - radne aktivnosti na Jaškovu i u Zelenilu

	 <p>-sudjelovanje u aktivnosti zajednice- ispraćaj nogometaša iz Karlovca</p>
VELJAČA	<p>-pripreme za proslavu rođendana, podrška korisnicima u stanu</p>   <p>-individualno odlazak u kupovinu</p> <p>-primljena nova korisnica [REDACTED] -podrška kod adaptacije</p> <p>-odlazak obiteljskom liječniku i odlazak na specijalističke preglede</p> <p>-suradnja s asistentima i planiranje aktivnosti u stanu i u zajednici u pratnji asistenata i/ili zastupnika</p> <p>-uključivanje [REDACTED] u program vježbanja u grupni trening uz stručni nadzor</p> <p>-provedba osobnog individualnog plana s korisnicima s naglaskom na aktivnu podršku</p> <p>-odlazak u kafiće, kino, posjete frizeru, pedikeru</p> <p>-radne aktivnosti na Jaškovu i u Zelenilu</p>



-preminuo [REDACTED]

-primljeni novi korisnici [REDACTED] smješten u Slapno kat,
a [REDACTED] u Mostanje 60 – podrška kod adaptacije

OŽUJAK

-pripreme za proslavu rođendana, podrška korisnicima u stanu

-individualno odlazak u kupovinu

-organizacija ukopa [REDACTED]







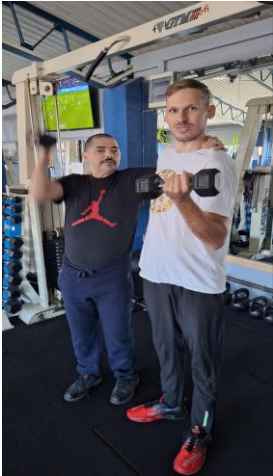
-sudjelovanje u maskiranoj povorci u Ozlju


-odlazak obiteljskom liječniku i odlazak na specijalističke preglede


-suradnja s asistentima i planiranje aktivnosti u stanu i u zajednici u pratnji



	<p>asistenata i/ili zastupnika</p> <ul style="list-style-type: none"> -provedba osobnog individualnog plana s korisnicima s naglaskom na aktivnu podršku -podrška korisnicima u novoj stambenoj zajednici kod promjene stanovanja -organiziran jednodnevni izlet u Rijeku – Hebrangova -održana likovna radionica s slikarom Alaksanderom Nekrasovim -organiziran stručni posjet Centru za rehabilitaciju Varaždin-Pustodol -radne aktivnosti na Jaškovu i u Zelenilu -briga o zdravlju – pratnja i podrška korisnicima na specijalističke preglede:
<p>TRAVANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -briga o zdravlju - pratnja i podrška korisnicima prilikom liječničkih pregleda -posjeta delegacije s Malte u organizaciji Ureda pravobraniteljice za invalide -provedba osobnog individualnog plana s korisnicima s naglaskom na aktivnu podršku -podrška korisnicima u kriznim situacijama -organiziran je jednodnevni izlet s korisnicima na Plitvička jezera -odlasci u kino


	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> -28.4.2025. posjeta studentica Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta u pratnji asistentice Alise Vivode -odlazak s korisnicima u supermarket, na gradsku tržnicu, u drogeriju ljekarnu, trgovinu odjećom, kafić/ slastičarnu, zlatarnicu -osnaživanje korisnika u komunikaciji s ljudima iz lokalne zajednice -uvježbavanje s korisnicima prepoznavanja i baratanja s novcem, plaćanja u kafiću ili na blagajni.) -██████████ uz pratnju zastupnice prisustvovao Danu Sveučilišta Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta -uključivanje ██████████ u program vježbanja u grupni trening uz stručni nadzor -individualni razgovori s korisnicima o trošenju džeparca. --savjetovanje asistenata u radu s korisnicima (pružanje aktivne podrške). -radne aktivnosti na Jaškovu i u Zelenilu
<p>SVIBANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -pripreme za proslavu rođendana, podrška korisnicima u stanu -odlazak u kupovinu, na manikuru, u knjižnicu, teretanu ili na vježbe -odlazak obiteljskom liječniku i odlazak na specijalističke preglede -suradnja s asistentima i planiranje aktivnosti u stanu i u zajednici u pratnji asistenata i/ili zastupnika

	<p>-provedba osobnog individualnog plana s korisnicima s naglaskom na aktivnu podršku</p> <p>-organiziran izlet vlakom u Zagreb</p> <p>-individualni razgovor s korisnicima o partnerskim odnosima, razvijanju prihvatljive osobnosti, higijenskih te radnih navika. o opasnostima na internetu i korištenju društvenih mreža , o zaštiti od moguće opasnosti po zdravlje i sigurnost.</p> <p>-obilježavanje Nacionalnog dana osoba s mentalnim teškoćama uz sudjelovanje korisnika</p> <p>-savjetovanje asistenata u radu s korisnicima (pružanje aktivne podrške).</p> <p>-organiziran jednodnevni izlet u Centar za rehabilitaciju Komarevo</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>
<p>LIPANJ</p>	<p>-pripreme za proslavu rođendana, podrška korisnicima u stanu</p> <p>-individualno odlazak u kupovinu</p> <p>-odlazak obiteljskom liječniku i odlazak na specijalističke preglede</p> <p>-suradnja s asistentima i planiranje aktivnosti u stanu i u zajednici u pratnji</p>

	<p>asistenata i/ili zastupnika</p>  <p>-oluja je srušila stoljetnu lipu- ukras dvorišta Centra- korisnici i djelatnici su zajedničkim snagama očistili i uredili dvorište nakon oluje</p> <p>-provedba osobnog individualnog plana s korisnicima s naglaskom na aktivnu podršku</p> <p>- Ivanjski kresovi- odlazak na koncert</p> <p>- Mjesec lipanj protekao je u intenzivnoj pripremi i koordinaciji svih aktivnosti vezanih za proslavu 80-godišnjice Centra</p> <p>-12.6. održavanje predavanja u okviru Akademije socijalne skrbi u prostorima radnih aktivnosti Centra</p>
SRPANJ	<p>-pripreme za proslavu rođendana, podrška korisnicima u stanu</p> <p>-individualno odlazak u kupovinu</p> <p>-odlazak obiteljskom liječniku i odlazak na specijalističke preglede</p> <p>-suradnja s asistentima i planiranje aktivnosti u stanu i u zajednici u pratnji asistenata i/ili zastupnika</p> <p>-provedba osobnog individualnog plana s korisnicima s naglaskom na aktivnu podršku</p>

	<p>-odlazak na kupanje na Foginovo kupalište s korisnicima, kupanje na Kupi</p> <p>-posjeta predstavama na otvorenom i festivalima folkloru u sklop</p>  <p>-druženje i razgovor s korisnicima u stambenim zajednicama</p> <p>-savjetovanje asistenata u radu s korisnicima (pružanje aktivne podrške).</p>
<p>KOLOVOZ</p>	<p>-pripreme za proslavu rođendana, podrška korisnicima u stanu</p> <p>-odlazak s korisnicima u supermarket, na gradsku tržnicu, u drogeriju ljekarnu, trgovinu odjećom, kafić/ slastičarnu</p> <p>-odlazak obiteljskom liječniku i odlazak na specijalističke preglede</p> <p>-suradnja s asistentima i planiranje aktivnosti u stanu i u zajednici u pratnji asistenata i/ili zastupnika</p> <p>-provedba osobnog individualnog plana s korisnicima s naglaskom na aktivnu podršku</p> <p>- odlazak korisnika iz stanova iz Branimirove na ljetovanje u Kraljevicu uz pratnju djelatnika</p> <p>-odlazak na kupanje na Foginovo kupalište s korisnicima, odlazak na kupanje na Kupu i Dobru</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - obilazak i posjet manifestaciji Dana piva -savjetovanje asistenata u radu s korisnicima (pružanje aktivne podrške).
<p>RUJAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak korisnika iz stanova iz Branimirove na ljetovanje u Kraljevicu uz pratnju djelatnika -odlazak korisnika iz M. Vrhovca na ljetovanje u Selce u pratnji asistenata -pripreme za proslavu rođendana, podrška korisnicima u stanu -individualno odlazak u kupovinu -odlazak obiteljskom liječniku i odlazak na specijalističke preglede -suradnja s asistentima i planiranje aktivnosti u stanu i u zajednici u pratnji asistenata i/ili zastupnika -provedba osobnog individualnog plana s korisnicima s naglaskom na aktivnu podršku -sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz organizaciju Štrudlafesta na Jaškovu, uređenje dvorišta, izrada štrudle, radionice, podjela štrudle i slaganje štrudle za novi rekord, prva postava za Guinnessa su bili: XXXXXXXXXX <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 10px 0;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> -rekreacijske šetnje s korisnicima -savjetovanje asistenata u radu s korisnicima (aktivna podrška). - izrada medalja za utrku Run of Hearth. s korisnicima -podrška korisnicima i organizacija dolaska na Run of Hearth - preminuo je Marijan Vrbanić

	<p>-sudjelovanje na danu filantropije u prostoru radionica u Jaškovu u suradnji s zakladom Zora i OŠ Slava Raškaj iz Ozlja</p> 
<p>LISTOPAD</p>	<p>-prisustvovanje predavljanje knjige Željka Juriše „Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj“ u prostorima radionice u Jaškovu</p> <p>-pripreme za proslavu rođendana, podrška korisnicima u stanu</p> <p>-individualno odlazak u kupovinu</p> <p>-odlazak obiteljskom liječniku i odlazak na specijalističke preglede</p> <p>-suradnja s asistentima i planiranje aktivnosti u stanu i u zajednici u pratnji asistenata i/ili zastupnika</p> <p>-provedba osobnog individualnog plana s korisnicima s naglaskom na aktivnu podršku</p> <p>- organiziran je jednodnevni izlet s korisnicima na Plitvička jezera</p> <p>-organiziran izlet u Gospić za [REDACTED] i jednodnevni izlet za korisnike iz Hebrangove</p> <p>-odlazak u kafiće, posjete frizeru, pedikeru</p> <p>Sudjelovanje na kestenijadi održanoj u Jaškovu</p> <p>-sudjelovanje na sastanku zastupnika i voditelja stručne službe na Jaškovu.</p> <p>-pisanje dokumentacije zastupnika u organiziranom stanovanju i pregled dosjea korisnika</p> <p>-savjetovanje asistenata oko vođenja evidencije kriznih situacija.</p> <p>-savjetovanje asistenata u radu s korisnicima (pružanje aktivne podrške).</p>

<p>STUDENI</p>	<ul style="list-style-type: none"> -pripreme za proslavu rođendana, podrška korisnicima u stanu -odlazak s korisnicima na groblje -odlazak s korisnicima u supermarket, na gradsku tržnicu, u drogeriju ljekarnu, trgovinu odjećom, kafić/ slastičarnu -odlazak obiteljskom liječniku i odlazak na specijalističke preglede -suradnja s asistentima i planiranje aktivnosti u stanu i u zajednici u pratnji asistenata i/ili zastupnika -provedba osobnog individualnog plana s korisnicima s naglaskom na aktivnu podršku - odlazak u teretanu uz podršku zastupnika -podrška korisnicima prilikom posjete obitelji. -savjetovanje asistenata u radu s korisnicima (pružanje aktivne podrške).
<p>PROSINAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> -pripreme za proslavu rođendana, podrška korisnicima u stanu -individualno odlazak u kupovinu -odlazak obiteljskom liječniku i odlazak na specijalističke preglede -suradnja s asistentima i planiranje aktivnosti u stanu i u zajednici u pratnji asistenata i/ili zastupnika <div data-bbox="424 1682 823 1980" style="text-align: center;"> </div>

<p>-sudjelovanje na Adventu u Ozlju</p> <p>-provedba osobnog individualnog plana s korisnicima s naglaskom na aktivnu podršku</p> <p>-odlazak u kafiće, posjete frizeru, pedikeru</p> <p>-odlazak u knjižnicu</p> <p>-posjet karlovačkom adventu s korisnicima.</p> <p>- savjetovanje asistenata u radu s korisnicima (pružanje aktivne podrške)</p>
--

4.7. Popis korisnika u organiziranom stanovanju po stambenim jedinicama na dan 31.12.2025.

Adresa stana	br.	Prezime i ime		podrška
Stan II Gundulićeva 3	1.	██████████	3	Povremena
	2.	██████████		
	3.	██████████		
Karlovac V - 091-6319702 M. Krleže 23	4.	██████████	5	Sveobuhvatna
	5.	██████████		
	6.	██████████		
	7.	██████████		
	8.	██████████		
Karlovac VI - 091-6319718 Hebrangova 18 G	9.	██████████	2	Svakodnevna kratkotrajna
	10.	██████████		

Karlovac VII - 091-6319719 Hebrangova 18 E	11.	██████████	1	Svakodnevna kratkotrajna
Karlovac XIII - 091/6319722 M.Vrhovca 15/IV	12.	██████████████████	4	Sveobuhvatna
	13.	██████████████		
	14.	██████████████████		
	15.	██████████		
Karlovac- XIV- Sarajevska 3b	16.	██████████████	2	Povremena
	17.	██████████████		
Karlovac XV - 091/6319784 M.Vrhovca 15/III	18.	██████████████	4	Svakodnevna Kratkotrajna
	19.	██████████████		
	20.	██████████		
	21.	██████████████		
Karlovac – Stan XX 091-6319720 Držićeva 1a	22.	██████████████	5	Sveobuhvatna
	23.	██████████████		
	24.	██████████████		
	25.	██████████████		
	26.	██████████		
Karlovac – Stan XXV 091-6319700 Turanj, Braće Gojak 61	27.	██████████	7	Sveobuhvatna
	28.	██████████████		
	29.	██████████████		

	30.	██████████		
	31.	██████████		
	32.	██████████		
	33.	██████████		
Karlovac XXVI - 01-6319716 Hebrangova 16 B	34.	██████████	3	Sveobuhvatna
	35.	██████████		
	36.	██████████		
Karlovac XXVII – 091-6319717 Branimirova prizemlje	37.	██████████	6	Sveobuhvatna
	38.	██████████		
	39.	██████████		
	40.	██████████		
	41.	██████████		
	42.	██████████		
Karlovac- Stan XXVIII - 091/6319782 Branimirova I kat	43.	██████████	5	Sveobuhvatna
	44.	██████████		
	45.	██████████		
	46.	██████████		
	47.	██████████		
Karlovac- Stan XIX – Branimirova II kat	48.	██████████	3	Svakodnevna kratkotrajna
	49.	██████████		

	50.	██████████		
Stan XXX Borlin 111 prizemlje	51.	██████████	5	Sveobuhvatna
	52.	██████████		
	53.	██████████		
	54.	██████████		
	55.	██████████		
Stan XXXI Borlin 111 kat	56.	██████████	6	Sveobuhvatna
	57.	██████████		
	58.	██████████		
	59.	██████████		
	60.	██████████		
	61.	██████████		
Karlovac - Stan B 091/6319783 Mostanje 60	62.	██████████	7	Sveobuhvatna
	63.	██████████		
	64.	██████████		
	65.	██████████		
	66.	██████████		
	67.	██████████		
	68.	██████████		
Ozalj- Stan C-1	69.	██████████	6	Sveobuhvatna

091-6319780 Slapno 2 Prizemlje	70.	██████████		
	71.	██████████		
	72.	██████████		
	73.	██████████		
	74.	██████████		
Ozalj Stan C- 2 091-6319721 Slapno 2 kat	75.	██████████	6	Sveobuhvatna
	76.	██████████		
	77.	██████████		
	78.	██████████		
	79.	██████████		
	80.	██████████		
Ozalj Stan C -3	81.	██████████	5	Svakodnevna Kratkotrajna
	82.	██████████		
	83.	██████████		
	84.	██████████		
	85.	██████████		

5. IZVJEŠĆE O RADU PODRUŽNICE KARLOVAC II

Podružnica Karlovac II, jedna je od cjelina Centra Ozalj, u okviru koje se provode usluge za djecu s teškoćama u razvoju i usluge psihosocijalne podrške za odrasle osobe s intelektualnim i višestrukim teškoćama.

5.1. Usluge za djecu s teškoćama u razvoju u Karlovačkoj i Zagrebačkoj županiji

5.1.1. Usluga rane razvojne podrške u obitelji

Rana razvojna podrška uključuje poticanje kognitivnog, vizualnog, auditivnog, socioemocionalnog razvoja, poticanje vještina fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije, poticanje govorno jezičnih vještina te osnaživanje i pomoć roditelju kako bi mogao davati specifične stimulacije djetetu.

Usluga rane razvojne podrške pruža se djeci od 0 - 7 godina. Usluga se ostvaruje uputnicom za stručnu procjenu nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Uputnica se izdaje nakon prethodnog zahtjeva roditelja i preporuke neuropedijatra/pedijatra.

Stručnom procjenom Tima za procjenu potreba donosi se odluka o provođenju tražene usluge (trajanje, učestalost, mjesto provođenja usluge).

Usluge rane razvojne podrške u obitelji provodio je mobilni tim, edukacijski rehabilitator i fizioterapeut.

5.1.2. Usluga rane razvojne podrške kod pružatelja usluge

Način ostvarivanja rane razvojne podrške kod pružatelja usluge je isti kao i za pružanje podrške u obitelji, osim mjesta realiziranja usluge. Obzirom da logoped nije bio dio mobilnog tima, njegova podrška se realizirala kod pružatelja. Dio djece/korisnika rane razvojne podrške uslugu je primao u obitelji i kod pružatelja, ovisno o dogovoru s roditeljima i njihovoj organizaciji obiteljskog života. Osim logopeda ranu razvojnu podršku kod pružatelja također su provodili edukacijski rehabilitator, fizioterapeut, psiholog i socijalni radnik. Psiholog i socijalni radnik najviše su bili posvećeni savjetodavnom radu s roditeljima.

5.1.3. Usluga psihosocijalne podrške u obitelji

Usluga psihosocijalne podrške u obitelji obuhvaćala je podršku i pomoć, temeljenu na stručnim postupcima, radi poticanja razvoja djeteta (kognitivnom, komunikacijskom, socijalno emocionalnom području).

Osim djeteta s teškoćama u razvoju radom je bila obuhvaćena cjelokupna obitelj.

Usluga se ostvarivala izdavanjem uputnice za stručnu procjenu od strane nadležnog PU, nakon podnošenja zahtjeva roditelja. Timskom procjenom donosila se odluka o vrsti, trajanju , učestalosti i mjestu provođenja usluge.

Usluge psihosocijalne podrške u obitelji realizirali su edukacijski rehabilitatori i fizioterapeut.

5.1.4. Usluga psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge

Osim podrške edukacijskog rehabilitatora i fizioterapeuta, kod pružatelja uslugu psihosocijalne podrške pružali su logopedi.

Podrška logopeda se uglavnom realizirala kroz poticanje komunikacijskih vještina, razvijanje tehnika potpomognute komunikacije ,razvijanje govorno jezičnih sposobnosti, korekciju poremećaja izgovora , bogaćenju rječnika te podršci i pomoći u usvajanju čitanja i pisanja.

Edukacijsko rehabilitacijska podrška sačinjavala je podršku i pomoć djeci predškolicima i učenicima pri razvijanju i usvajanju akademskih znanja, razvijanju strategija učenja,

poticanju samostalnosti u radu i svakodnevnom životu te razvijanju i poboljšanju socijalnih i komunikacijskih vještina.

U sklopu ove usluge pružalo se i savjetovanje roditeljima o načinu rada s djecom kod kuće, te se nastojala uspostaviti što kvalitetnija suradnja i podrška roditeljima i obitelji.

Savjetodavni rad i podršku pružale su i psihologinja i socijalna radnica.

Tranzicijska podrška

Ovu su podršku pružali stručni radnici psihosocijalne podrške djeci koja su prelazila u sustav obrazovanja, putem pomoći i podrške djeci i školi/učiteljima koji će biti pripremljeni za rad s djecom i nastavak njihovog odgojno obrazovnog razvoja.

Uglavnom su se prenosila znanja o postignućima i vještinama djece, njihovim specifičnostima te načinu rada sa dotičnim djetetom.

5.1.5. Usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja

Usluga se realizirala kroz aktivnosti kontinuirane podrške učiteljima i nastavnicima u području individualne prilagodbe sadržaja, metoda, individualnim zahtjevima i organizaciji rada, podršci i edukaciji pomoćnika u nastavi, te pomoć i podršku roditeljima.

Navedenim aktivnostima se djeci s teškoćama u razvoju osiguravao učinkovit odgoj i obrazovanje u redovnom odgojno obrazovnom sustavu.

Usluga se ostvarivala putem uputnice nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad. PU je izdavao uputnice nakon prethodnog zahtjeva od strane vrtića ili škole.

Pomoć i podrška pri uključivanju u redovne programe vrtića, osnovnih i srednjih škola realizirala se na području Karlovačke i dijelom Zagrebačke županije (Ogulin ,Slunj, Žakanje, Draganić, Karlovac).

Uslugom su bila obuhvaćena četiri vrtića, deset osnovnih i jednu srednju školu.

5.1.6. Usluga organiziranog stanovanja za djecu s teškoćama

Usluga organiziranog stanovanja za djecu s teškoćama u razvoju počela se provoditi od 11. travnja 2025. Osnovani smo jednu stambenu zajednicu za četvero djece, od planirane dvije zajednice. Stambena zajednica osnovana je u stanu, u stambenoj zgradi, na adresi

Koransko šetalište 1, u Karlovcu. Stan je primjerene veličine, sa tri sobe (dnevni boravak, dvije spavaone, kuhinja, kupaonica, smočnica, predsoblje i dva prostrana balkona, te se nalazi na prvom katu zgrade, koja ima ukupno tri stana. Stan je u najmu od privatne osobe. Opremu stana financirao je Grad Karlovac.

U stanu živi četvero djece, dvije djevojčice i dva dječaka, u dobi od 3 do 7 godina.

Podršku djeci pruža odgojitelj, viša asistentica i tri asistentice/njegovateljice.

Djevojčica L.H., 4 god, uključena je u redovni vrtić, djevojčica K.Š, 7 god. uključena je u COODM Karlovac. Dječak, N.Z., 7 god ,imao je odgodu škole , pa je uključen u program male škole, prije jesenskog upisa u 1.razred osnovne škole. Drugi dječak, P.O. star 3 godine, priključio se zajednici u studenom 2025. Dječak ima veće zdravstvene teškoće, pa smo ga za sada uključili samo u terapije našeg fizioterapeuta, a u pregovorima smo za upis u redovni vrtić. Sva djeca, osim djevojčice koja ide u COODM, uključena su u usluge naših edukacijskih rehanilitatora, logopeda i fizioterapeuta.

5.2. Usluge za djecu s teškoćama u razvoju u Ličko-senjskoj županiji

U okviru Programa suradnje Vlade RH i UNICEF-a za Hrvatsku za razdoblje od 2025.-2027.,

Centar Ozalj započeo je uspostavom socijalnih usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške i usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja.

Cilj je da socijalne usluge budu dostupne i u Ličko – senjskoj županiji, gdje ih do sada nije bilo.

Trenutno je u usluge rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja uključeno 27-ero djece s teškoćama u razvoju sa šireg područja Ličko Senjske županije.

Usluge se provode u obiteljima, kod pružatelja i u osnovnoj školi.

Zaposleni stručni radnici su: edukacijski rehabilitator, socijalni radnik, fizioterapeut i psiholog. Kako bi tim bio potpun i dostatan za potrebe koje postoje, planirano je zapošljavanje još jednog edukacijskog rehabilitatora i logopeda. Na žalost za ova dva radna mjesta nije nam se, za sada nitko javio. U pregovorima smo sa nadležnim

Ministarstvom za zapošljavanje logopeda, na nekoliko sat tjedno, a isti je zaposlen u vrtiću. S tim logopedom sklopio bi se Ugovor koji je zakonski dozvoljen, za dodatni rad, do javljanja logopeda na puno radno vrijeme. I kraći rad logopeda puno bi pomogao u napretku djece u našem programu.

Najveći broj usluga realizira se mobilnim timom, za koji koristimo automobil kupljen od strane nadležnog Ministarstva (prosinac 2024.)

Za usluge koje se provode kod pružatelja, imamo iznajmljen prostor u PU Gospić, Hrvatskog

Zavoda za socijalni rad, veličine 22,9 m² , sa korištenjem zajedničkih prostorija. Ugovor sa HZZSR sklopljen je do završetka projekta. Obzirom da je prostor opremljen i dizalom, u njemu se provode usluge za teže pokretnu djecu. Prostor se nalazi na adresi Vile Velebita 6, Gospić.

Usluge kod pružatelja provode se i u novo iznajmljenom prostoru, ugovor sklopljen sa privatnom osobom od 28.listopada 2025. do 31.listopada 2028. godine, veličine 48 m². Prostor je smješten u prizemlju kuće i primjereno je opremljen, na adresi Zagrebačka 35, Gospić.

5.3. Usluge za odrasle osobe s invaliditetom u Odjelu

5.3.1. Usluga poludnevnog boravka

Usluga poludnevnog boravka provodila se kroz aktivnosti socijalne rehabilitacije i radno okupacijskih aktivnosti. Korisnici su odrasle osobe s intelektualnim teškoćama s područja grada Karlovca i Duga Rese. Većina osoba su dugogodišnji korisnici usluge poludnevnog boravka. Svi su prethodno bili polaznici COODM Karlovac.

Najvažniji cilj ove usluge je osnaživanje vještina svakodnevnog života, utvrđivanje , obnavljanje i održavanje kognitivnih i socioemocionalnih vještina te podizanje motiviranosti za uključivanje u radne aktivnosti, koje su baza za eventualno zapošljavanja uz podršku.

Radne aktivnosti obuhvaćale su često suradnju i nastavak radnih operacija za proizvode koji su radili korisnici uključeni u radne aktivnosti u Jaškovu. To se odnosi na izradu

ambalaže za prirodno kozmetičke proizvode, izradu različitih ukrasnih i uporabnih predmeta.

5.3.2. Aktivnosti za korisnike organiziranog stanovanja

Odrasle osobe koje koriste uslugu organiziranog stanovanja uključene su u aktivnosti u okviru Odjela radnih aktivnosti, psihosocijalne podrške i dnevnog boravka.

5.3.3. Radne aktivnosti u Jaškovu

Korisnici su bili obuhvaćeni programom radnih aktivnosti na poljoprivredi, svinjogojstvu, voćarstvu, cvjećarstvu , uzgoju začinskih biljaka i eko proizvodnji kamilice, graha i lavande.

Programe radnih aktivnosti realizirala su dva radna instruktora.

5.3.4. Zapošljavanje uz podršku

Zapošljavanje uz podršku počelo se razvijati 2017. godine, potpisivanjem prvog Ugovora o poslovnoj suradnji sa dm-drogeriemarkt d.o.o. Od tog perioda pa do danas, korisnici su zapošljavani u dm, Kauflandu, Orbicu , Zelenilu Karlovac, građevinskom i ugostiteljskom obrtu. U tom su se periodu korisnici priviknuli na novi način rada, usvojili radni ritam, radne zadatke, dobro se integrirali u radnu sredinu, i što je još važnije bili jako dobro prihvaćeni od strane ostalih radnika. I nadalje su zaposleni u Zelenilu i ugostiteljskom obrtu u Karlovcu, a u tijeku je obnova suradnje sa dm-drogeriemarkt , koja će se početi realizirati tijekom mjeseca veljače 2026.

5.4. Usluga osobne asistencije

Uslugu osobne asistencije provodimo od lipnja 2024. godine, za područje Karlovačke županije.

Osobna asistencija je socijalna usluga za punoljetne osobe sa invaliditetom (za sada), koja se provodi u domu korisnika, a podrazumijeva aktivnosti podrške i pomoći u svim segmentima svakodnevnog života.

Kako bi osobni asistent imao dovoljno kompetencija za rad, uz osnovno/srednjoškolsko obrazovanje i njegovateljski tečaj mora imati završen program osobne asistencije.

Komisija djeluje pri nadležnom Područnom uredu, a osniva je Županijska služba Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Korisniku se usluga osobne asistencije odobrava nakon što Komisija za procjenu potreba utvrdi trajanje usluge, putem Liste procjene potreba.

Trenutno imamo zaposleno 4 osobne asistentice, koje uslugu provode za 3 korisnika.

Ponekad nailazimo na probleme kada potencijalni korisnik ne želi određenu asistenticu ili ima zahtjeve za uslugu koja se vremenski ne može složiti s normalnim radnim vremenom asistenta. Također su i očekivanja budućeg korisnika nerealna sa onim aktivnostima koji su Prema Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta planiramo zapošljavanje 5 osobnih asistenata.

5.5. Izvršitelji i korisnici usluga

Izvršitelji usluga za djecu s teškoćama tijekom 2025. godine

Edukacijski rehabilitatori: Nicol Dotlić, Tamara Božič-Žalac, Sandra Besednik, Marijana Milanović (soc.ped. na radnom mjestu ed.reh.), Lucija Tomičić (od polaganja stručnog ispita 07.12.), Tasja Rakinić od 11.11.2025., Branka Novosel

Logopedi: Dubravka Manojlović, Lucija Lesić

Fizioterapeut : Matija Butković

Socijalni radnik: Stella Cerjak

Psiholog: trenutno upražnjeno zbog odlaska Katarine Radman Petrušić na mjesto ravnateljice

Izvršitelji usluga za djecu s teškoćama-Odjel Gospić

Edukacijski rehabilitator: Ivona Hećimović

Psiholog: Ana Šimić

Socijalni radnik: Ivana Devčić

Fizioterapeut: Lara Benčić

Izvršitelji usluga za odrasle osobe tijekom 2025. godine

Radni terapeut: Ivana Graho – poludnevni boravak

Radni instruktori: Davorka Sila, Jelena Juran (agronomi)

Socijalni radnik: Stella Cerjak

Edukacijski rehabilitator: Branka Novosel

Izvršitelji usluge osobne asistencije

Osobni asistenti: Anita Pavlić, Petra Čorbić, Mischel Pongrac, Paula Prpić

Pripravnici i pripravnički staž

Tijekom 2025. imali smo dva edukacijska rehabilitatora na pripravničkom stažu:

Paula Mavretić, nakon odrađenog staža nije ostala raditi u Centru, a Tasja Rakinić radi na mjestu edukacijskog rehabilitatora.

5.5.1. Broj korisnika i realiziranih usluga po izvršitelju

Nicol Dotlić, edukacijski rehabilitator

Vrsta usluge	Broj korisnika	Broj realiziranih usluga
Rana razvojna podrška u obitelji od 0 - 3	3	56
Rana razvojna podrška u obitelji od 3 - 7	9	182
Rana razvojna podrška kod pružatelja od 0 - 3	1	1
Rana razvojna podrška kod pružatelja od 3 - 7	4	49
Psihosocijalna podrška u obitelji	1	36
Psihosocijalna podrška kod pružatelja	11	325
Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog	7 vrtić 2 osnovna škola	102

obrazovanja		
Str proc. i inic razg.		2
Ukupno korisnika i usluga	38	751

Tamara Božić – Žalac, edukacijski rehabilitator

Vrsta usluge	Broj korisnika	Broj realiziranih usluga
Rana razvojna podrška u obitelji od 0 - 3	3	41
Rana razvojna podrška u obitelji od 3- 7	4	102
Rana razvojna podrška kod pružatelja 3 - 7	1	6
Psihosocijalna podrška u obitelji	5	140

Psihosocijalna podrška kod pružatelja	12	356
Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja	3 vrtić 3 osnovna škola	62
Struc i inic razg		6
Ukupno korisnika i usluga	31	707

Sandra Besednik, edukacijski rehabilitator

Vrsta usluge	Broj korisnika	Broj realiziranih usluga
Rana razvojna podrška u obitelji od 0 - 3	1	1

Rana razvojna podrška u obitelji od 3 - 7	1	5
Rana razvojna podrška kod pružatelja od 0 - 3	6	20
Rana razvojna podrška kod pružatelja od 3 - 7	7	160
Psihosocijalna podrška kod pružatelja	13	323
Psihosocijalna podrška kod pružatelja-grupno		57
Psihosocijalna podrška u obitelji	2	92
Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja	3 osnovna škola	45
Str.proc. i inic. Razg.		3
ukupno	33	703

Marijana Milanović, socijalni pedagog

Vrsta usluge	Broj korisnika	Broj realiziranih usluga
Psihosocijalna podrška kod pružatelja usluge od 7 - 21	18	386
Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja	25 osnovna škola 3 srednja škola	495
Str.proc i ind. razg		5
Ukupno korisnika i usluga	46	884

Dubravka Manojlović, logoped

Vrsta usluge	Broj korisnika	Broj realiziranih usluga
Rana razvojna podrška kod pružatelja od 0 - 3	2	11
Rana razvojna podrška kod	12	263

pružatelja od 3 - 7		
Psihosocijalna podrška kod pružatelja	37	1241
Str. Procjena i inic razg.		12
Ukupno korisnika i usluga	51	1522

Lucija Bišćan, logoped

Vrsta usluge	Broj korisnika	Broj realiziranih usluga
Rana razvojna podrška kod pružatelja od 0 - 3	4	28
Rana razvojna podrška kod pružatelja od 3 - 7	20	535
Psihosocijalna podrška kod pružatelja usluge	26	628
Str.proc. i ind.razg		3
Ukupno korisnika i usluga	50	1194

Matija Butković, fizioterapeut

Vrsta usluge	Broj korisnika	Broj realiziranih usluga
Rana razvojna podrška u obitelji od 0-3	3	133
Rana razvojna podrška u obitelji od 3 - 7	1	62
Rana razvojna podrška kod pružatelja od 3 - 7	8	357
Psihosocijalna podrška kod pružatelja	5	95
Ukupno korisnika i usluga	17	647

Lucija Tomičić, edukacijski rehabilitator

Vrsta usluge	Broj korisnika	Broj realiziranih usluga
Rana razvojna podrška u obitelji od 3 - 7	3	118
Rana razvojna	6	184

podrška kod pružatelja usluge od 3 - 7		
Psihosocijalna podrška u obitelji	2	57
Psihosocijalna podrška kod pružatelja usluge	8	231
Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja	3 vrtić 4 osnovna škola	70
Ukupno korisnika i usluga	26	661

Tasja Rakinić, edukacijski rehabilitator, pripravnički staž završio sa polaganjem stručnog ispita 06.12.2025.

Vrsta usluge	Broj korisnika	Broj realiziranih usl.
Rana razvojna podrška u obitelji kod pružatelja usluge 0- 3	1	6
Rana razvojna kod pružatelja od 3 - 7	1	4
Psihosocijalna podrška kod pružatelja	7	23

Str.proc. i inic razg.		4
Ukupno korisnika i usluga	9	37

Ivona Hećimović, edukacijski rehabilitator – Odjel Gospić

Vrsta usluge	Broj korisnika	Broj realiz.usluga
Rana razvojna podrška u obitelji od 0 – 3 god.	4	70
Rana razvojna podrška u obitelji od 3 – 7 god.	3	66
Psihosocijalna podrška u obitelji	4	62
Psihosocijalna podrška kod pružatelja usluga	6	75
Pomoć pri uključ. u programe odgoja i red. obrazovanja	7	38
Stručna procjena	3 (u procjeni)	68
Ukupno korisnika i usluga	24 + 3	379

5.6. Evidencija broja usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja u 2025.

Popis vrsta usluga	Broj usluga Karlovac + Gospić
Rana razvojna podrška u obitelji od 0 – 3	234 + 70
Rana razvojna podrška u obitelji od 3 -7	469 + 66
Rana razvojna podrška kod pružatelja od 0-3	63
Rana razvojna podrška kod pružatelja od 3-7	1558 + 66
Psihosocijalna podrška u obitelji	348 + 62
Psihosocijalna podrška kod pružatelja	3585 + 75
Psihosocijalna podrška kod pružatelja-grupno	57
Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja	774 + 38
Stručne procjene	10 + 68
Inicijalni razgovori s roditeljima	12
Ukupno usluga u 2025.godini	7110 + 379 = 7486

130-ero djece s teškoćama u razvoju s područja Karlovačke i Zagrebačke županije, te 27-ero djece s područja Ličko -Senjske županije bilo je uključeno u usluge Centra Ozalj, tijekom 2025. godine.

Timska procjena potreba

za usluge rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške provodila se nakon dostavljene uputnice za stručnu procjenu za svako dijete, budućeg korisnika usluge. Inicijalnim razgovorom s roditeljima/skrbnicima, daljnjom procjenom djeteta od strane svakog stručnjaka, te na kraju zaključkom /mišljenjem tima donijelo se mišljenje/ocjena o vrsti, trajanju, učestalosti i mjestu provođenja usluge.

Mišljenje/ocjena dostavlja se u nadležni Područni ured HZZSR, kako bi mogli uputnicom priznati traženu uslugu. U radu Timske procjene učestvovali su: socijalni radnik, logoped, edukacijski rehabilitator i fizioterapeut.

Za uslugu pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, timska se procjena provodila na temelju uputnice za stručnu procjenu PU, temeljenu na zahtjevu vrtića ili škole. Za tu vrstu procjene nije bilo potrebno uključivati roditelje.

Trajanje svake usluge određeno je normativnim jedinicama usluga, od 30 minuta (logopedska podrška), 60 minuta psihosocijalna podrška i integracija, te od 90 do 120 minuta za ranu razvojnu podršku, prema Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.

Obzirom da su potrebe na terenu vrlo velike i da pokrivamo cijelu Karlovačku županiju i dio Zagrebačke, te zbog nedostatka edukacijskih rehabilitatora, nismo u mogućnosti organizirati rad tako da jedan stručnjak provodi jednu vrstu usluge. Najčešće su se ispreplitala usluge rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja.

U takvoj organizaciji naišli smo i na pozitivne reakcije djece kada jedan stručnjak provodi dvije različite usluge za isto dijete, upravo zato jer već ima izgrađen odnos sa djetetom, te najbolje poznaje djetetove potrebe.

Iako se lista čekanja na usluge smanjila nakon uključivanja edukacijskih rehabilitatora Lucije Tomičić i u prosincu, Tasje Rakinić, još uvijek je veliki priljev zahtjeva za usluge, naročito rane razvojne podrške i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja.

Kod većine djece koja koriste usluge Centra postoje višestruke teškoće i teškoće vezane za poremećaje razvoja iz spektra autizma.

5.7. Edukacije stručnih radnika usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške i integracije tijekom 2025. godine

Stručni radnici su se nastavili kontinuirano educirati i usavršavati svoja znanja i kompetencije putem organizacije različitih edukacija od strane:

ERF-a, Malog doma u suradnji s Perkins Internacional School for the Blind, Agencije za odgoj i obrazovanje, Akademije socijalne skrbi, Naklade Slap, HURID-a, HKER-a, POOD.hr.

Edukacijska rehabilitatorica, Nicol Dotlić je u tijeku Specijalističkog studija rane intervencije u edukacijskoj rehabilitaciji.

Za stručne radnike Odjela Gospić također su omogućene edukacije važne za ranu intervenciju, kao što su: senzorna integracija, poticanje socijalne komunikacije, razvojne procjene djece, pravilna postupanja s djecom neurorizičnog razvoja, procjene i terapijski postupci u aktivnostima hranjenja, jedenja i pijenja, obilježja i mogućnosti prevencije i tretmana kod djece s cerebralnom paralizom, obrazovanje djece s većim utjecajnim teškoćama...

Suradnja sa odgojno obrazovnim ustanovama i nadalje je vrlo dobra, a to nam dokazuje i sve češća potreba za predavanjima naših stručnjaka u vrtićima i školama.

5.8. Dokumentacija i evaluacija

Stručni radnici obavezni su bili voditi slijedeću dokumentaciju:

Dnevnik rada

Mjesečni/tjedni plan rada

Godišnji plan rada za svaku uslugu koju su provodili

Individualne planove za svakog korisnika i evaluacije ciljeva

Evidencije provedenih usluga

Izvješća o realizaciji planova

Godišnja izvješća (individualna) za korisnike

Vođenje prateće dokumentacije prema potrebama

5.9. Radno vrijeme

Stručni radnici svoje programe za djecu s teškoćama provode u okviru osmosatnog vremena, u dvije smjene: jutarnja od 7.30 do 15.30 i popodnevna od 12.30 do 20.30 sati.

Rad u Odjelu Gospić, tijekom protekle godine odvijao se samo u jutarnjoj smjeni od 7.00 do 15.00 sati, radi prostora u PU Gospić, čijem se radnom vremenu moramo prilagoditi. Iznajmljivanjem još jednog prostora, rad ćemo organizirati i u popodnevnoj smjeni, od 12.30 do 20.30.obzirom da imamo dva prostora za provođenje usluga.

5.10. Poteškoće u radu

Potrebe za uslugama u obitelji i uslugama pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja su u velikom porastu na širem području Karlovačke županije, a tako i na području Ličko-Senjske županije. Obzirom da usluge provode mobilni timovi, za Karlovačko područje, neophodna je nabava jednog vozila, jer dva postojeća ne zadovoljavaju potrebe.

Usluga osobne asistencije ne provodi se u onoj mjeri kako smo planirali, zbog nedostatka osobnih asistenata, te zahtjeva obitelji korisnika o nerealnim aktivnostima koje očekuju od budućih osobnih asistenata.

6. IZVJEŠĆE SOCIJALNOG RADNIKA I PSIHOLOGA

6.1. Izvješće o radu socijalnog radnika

Poslovi socijalnog rada u Centru za pružanje usluga u zajednici Ozalj može se odvojiti u dvije cjeline. Rad na poslovima socijalnog rada u Podružnica Karlovac (socijalna usluga organiziranog stanovanja) te u Podružnica Karlovac II (socijalna usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, pomoći pri uključivanju u programe redovnog obrazovanja i odgoja, te usluga poludnevnog boravka). Socijalni radnik u Centru Ozalj trenutačno vodi evidenciju o 85 korisnika organiziranog stanovanja, 135 korisnika rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, te pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja, te 11 korisnika poludnevnog boravka, 4 korisnika osobne asistencije, 5 korisnika kriznog smještaja (osobe raseljene iz Ukrajine), što ukupno iznosi 240 korisnika.

6.1.1. Podružnica Karlovac

Organizirano stanovanje

Rad na poslovima socijalnog rada u Dislociranoj jedinici Karlovac obuhvaća vođenje potrebne dokumentacije (pristigli zahtjevi, dosjei, matična knjiga, evidencija odsutnosti, participacije i sl.), komunikacija s nadležnim Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, komunikacija s različitim dionicima lokalne zajednice i ustanovama vezano uz funkcioniranje i korištenje usluga korisnika.

Broj korisnika s priznatom uslugom organiziranog stanovanja na dan 31. prosinca 2025. iznosi 85.

U protekloj godini u evidenciju Matične knjige upisana su 3 nova korisnika, s datumom prijema: 02. veljače 2025., te 2 korisnika s 21.02.2025. U 2025. godini, bila su dva prekida usluge organiziranog stanovanja, zbog smrti korisnika: 27. veljače 2025. te 23. rujna 2025.

U tablici 1.1. nalazi se broj korisnika s priznatom uslugom organiziranog stanovanja i privremenog smještaja u kriznim situacijama po spolu, dok se u tablici 1.2. nalazi broj korisnika po županijama.

Tablica 1.1. Broj korisnika s prizatom uslugom organiziranog stanovanja i privremenog smještaja u kriznim situacijama po spolu.

Spol	Socijalna usluga organiziranog stanovanja
M	58
Ž	27
SU M:	85

1.2. Broj korisnika po županijama

Karlovačka županija	47
Ličko-senjska županija	13
Zagrebačka	8
Grad Zagreb	9
Primorsko-goranska	2
Krapinsko-zagorska	2
Brodsko-posavska	1
Dubrovačko-neretvanska	1
Koprivničko-križevačka	1

Sisačko-moslavačka	1
SUM:	85

Evidentiranje pristiglih zahtjeva za socijalnu uslugu organiziranog stanovanja također je u opisu poslova socijalnih radnika, kao i vođenje Komisije za prijem i otpust te slanje odgovora nadležnim područnim uredima Zavoda. U proteklog godini održane su 8 sjednica Komisije za prijem i otpust te su zaprimljena 78 zahtjeva. Broj odbijenih ili odustalih zahtjeva u 2025. godini je bilo 21. Razlozi za odbijanje ili odustajanje od zahtjeva: nepostojanje intelektualnih teškoća kod korisnika, pronađen smještaj u drugoj ustanovi, smrt.

U tablici 1.3. stoji trenutačno stanje zahtjeva na listi čekanja za organizirano stanovanje

1.3. Broj pristiglih zahtjeva u 2025., broj zahtjeva koji su uvršteni na listu čekanja u 2025. godini (socijalna usluga organiziranog stanovanja)

Odbijeni zahtjevi u 2025.	21
Zahtjevi uvršteni na listu čekanja u 2025.	57
Odustali od zahtjeva, zaprimljeni dopisi nadležnih PU u 2025.	3
Pozitivno odgovoreni	3
Ukupni broj pristiglih zahtjeva u 2025. god.	78
Ukupno zahtjeva na listi čekanja s 31. prosinca 2025.	137

Velik dio komunikacije s nadležnim Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad bio je po pitanju aktualnih postupaka preispitivanja poslovne sposobnosti. Posredovanjem između nadležnih ureda i zastupnika organiziranog stanovanja, sa svrhom prikupljanja medicinske dokumentacije, dostavljena je sva tražena dokumentacija. U tablici 1.4.

prikazana je statistika korisnika koji su lišeni poslovne sposobnosti u potpunosti, djelomično te broj onih koji nisu lišeni poslovne sposobnosti.

Tablica 1.4. Broj korisnika s obzirom na obim lišenja poslovne sposobnosti

Lišeni poslovne sposobnosti u potpunosti	12
Lišeni poslovne sposobnosti djelomično	61
Nisu lišeni poslovne sposobnosti	12

Pojedini korisnici organiziranog stanovanja imaju pravo na naknadu za osobne potrebe dok pojedinim korisnicima temeljem rješenja PU isplaćuje se naknada iz vlastitih sredstava. U tablici 1.5. nalazi se prikaz broja korisnika kojima je u postupku preispitivanja prava na socijalnu uslugu ili priznata naknada za osobne potrebe u iznosu 50 % osnovice na temelju koje se izračunava iznos drugih naknada ili umanjen iznos participacije usluge u iznosu 50 % osnovice.

1.5. Broj korisnika koji ostvaruju naknadu za osobne potrebe

Broj korisnika koji ostvaruju naknadu za osobne potrebe (50 % osnovice)	50
Broj korisnika kojima se isplaćuje naknada iz osobnih sredstava (50 % osnovice)	27

Također, sa svrhom reguliranja boravišta korisnika, online putem certifikata "Prijava boravišta osobama kojima se pruža usluga smještaja" evidentirane su potvrde o prijavljenom boravištu za sve korisnike organiziranog stanovanja, njih 85. Isto tako, u komunikaciji sa zastupnicima organiziranog stanovanja i nadležnim Područnim uredima, dopisom su dostavljene stare osobne iskaznice skrbnicima radi izrade nove osobne iskaznice. U 2025. godini osobne iskaznice prestale su važiti za 5 korisnika.

Sukladno Pravilniku o metodologiji za utvrđivanje cijena socijalnih usluga (NN 120/2023) Centar pružatelj usluga dužni su jedanput godišnje do kraja ožujka za prethodnu godinu dostaviti ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi podatke o broju usluga putem

web-aplikacije ili putem obrazaca za prikupljanje podataka. Broj ukupno pruženih usluga organiziranog stanovanja nalazi se u tablici 1.6.

1.6. Broj pruženih usluga organiziranog stanovanja u 2025. godini

Vrsta podrške	Broj usluge
ukupno broj usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku	24536
ukupno broj usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku	0
ukupno broj usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku	5110
ukupno broj usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku	1825

Socijalni radnik evidentira sve eventualne promjene koje se tiču obveza participacije korisnika organiziranog stanovanja te po potrebi kontaktira obveznike i područne ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojećem dugu. U tablici 1.7. nalazi se pregled obveznika plaćanja za uslugu organiziranog stanovanja. S 31. prosincem 2025. evidentiran je dug za jednog korisnika. Za spomenutog korisnika dug se vodi već duži niz godina, točnije od 2015. i 2016. te je o istom obaviješten nadležni područni ured.

1.7. Pregled obveznika plaćanja troškova organiziranog stanovanje

Obveznik plaćanja- korisnik	25
-----------------------------	----

Obveznik plaćanja- obveznici uzdržavanja	0
Obveznik plaćanja- nadležno ministarstvo	39
Obveznik plaćanja- kombinacija (korisnik, obveznik plaćanja i ministarstvo)	0
Obveznik plaćanja-kombinacija (obveznik plaćanja i ministarstvo)	7
Obveznik plaćanja-kombinacija (korisnik i ministarstvo)	14
SUM:	85

Osim praćenja potrebne dokumentacije, posao socijalnog radnika je također obuhvaćao individualni rad s korisnicima usluge organiziranog stanovanja, te posjećivanje stambenih zajednica.

Dana 22. ožujka 2023., temeljem odluke ravnateljice, u Jaškovo su organiziranim prijevozom stigle osobe iz Ukrajine.

Do sada je na osobni zahtjev Jaškovo napustilo ukupno 9 osoba te je za iste tražen prekid smještaja u kriznim situacijama od strane Centra za socijalnu skrb Karlovac, Podružnica Ozalj, sada Područni ured Karlovac, Hrvatskog zavoda za socijalni rad. U tablici 1.8. nalazi se broj osoba kojima je aktivno i prekinuto pravo na smještaj u kriznim situacijama po spolu.

1.8. Broj korisnika s aktivnim i prekinutim pravom na smještaj u kriznim situacijama po spolu

	Aktivno pravo smještaja u kriznim situacijama	Aktivno pravo na uslugu organiziranog stanovanja	Prekinuto pravo smještaja u kriznim situacijama
M	0	0	3
Ž	4	1	7
S UM:	4	1	10

Broj ukupno pruženih usluga organiziranog stanovanja i smještaja u kriznim situacijama nalazi se u tablici 1.9.

1.9. Broj pruženih usluga u 2025. godini

Vrsta podrške	Broj usluge
ukupno broj usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku	365
ukupno broj usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku	1460

Troškove usluga: organizirano stanovanje i smještaj u kriznim situacijama za raseljene osobe iz Ukrajine financira nadležno ministarstvo te ne postoji obveza korisnika ili obveznika uzdržavanja za podmirivanje istog, što je vidljivo iz tablice 1.10. S danom 31.12.2025. ne postoji dugovanja.

1.10. Pregled obveznika plaćanja troškova organiziranog stanovanja i smještaj u kriznim situacijama za raseljene osobe iz Ukrajine

Obveznik plaćanja- korisnik	0
Obveznik plaćanja- obveznici uzdržavanja	0
Obveznik plaćanja- nadležno ministarstvo	5
Obveznik plaćanja- kombinacija (korisnik, obveznik plaćanja i ministarstvo)	0
Obveznik plaćanja-kombinacija (obveznik plaćanja i ministarstvo)	0
Obveznik plaćanja-kombinacija (korisnik i ministarstvo)	0
SUM:	5

6.1.2. Podružnica Karlovac II

Poslovi socijalnog rada Podružnici Karlovac II obuhvaćaju vođenje potrebne dokumentacije (dosjei, matična knjiga), komunikacija s nadležnim Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad radi slanja izvješća te pribavljanja uputnice za socijalnu uslugu. Osim navedenog, poslovi također obuhvaćaju sudjelovanje na sastancima Tima za procjenu, prisustvovanje na inicijalnim razgovorima Tima za procjenu, rad s korisnicima poludnevnog boravka. U tablici se nalazi broj pristiglih zahtjeva u 2025. godini.

1.11. Broj zahtjeva na listi čekanja s 31.12.2025. (socijalna usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja)

Ukupno zahtjeva na listi čekanja s 31.12.2025.	34
--	----

U protekloj godini iz evidencije Matične knjige ispisana su 5 korisnika koji su imali priznatu socijalnu uslugu rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške ili uslugu pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja. Razlozi za prekid bili su: ne kontinuiranost u dolascima, ne postojanje potrebe za uslugom, nemogućnost pružanja usluge zbog nedostatka stručnog kadra ili su djeca uključena u Centar za odgoj i obrazovanje djece i mladih Karlovac. Prijem novih korisnika u proteklog godini bilo je 23 korisnika, koji su pravovremeno upisani u evidenciju Matične knjige.

U tablici 1.12. nalazi se broj korisnika po uslugama rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške te integracije, a u tablici 1.13. nalaze se korisnici po županijama i nadležnim Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Važno je napomenuti kako pojedini korisnici istovremeno imaju priznato više usluga te zato ukupan broj korisnika po uslugama ne odgovara stvarnom stanju broja korisnika.

1.12. Broj korisnika po uslugama rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške te integracije po spolu

	Ukupni broj korisnika s priznatom uslugom rane razvojne podrške	Usluga rane razvojne podrške kod pružatelja usluga	Usluga rane razvojne podrške u obitelji	Ukupni broj korisnika s priznatom uslugom psihosocijalne podrške	Usluga psihosocijalne podrške kod pružatelja	Usluga psihosocijalne podrške u obitelji	Ukupni broj korisnika s priznatom uslugom pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja	Usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja ŠKOLA	Usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja ŠKOLA kod pružatelja	Usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja VRTIĆ

Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj - Izvješće o radu za 2025. godinu

M	21	12	9	56	47	9	34	26	0	8
Ž	14	5	9	27	25	2	15	12	1	2
Ukup an broj korisnika	35	17	1 8	83	72	11	49	38	1	10

1.13. Broj korisnika po županijama i nadležnim Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad

Karlovačka	127	Karlovac	75
		Duga Resa	26
		Ogulin	20
		Slunj	6
Zagrebačka	6	Jastrebarsko	6
Istarska	1	Buje	1
Sisačko- moslavačka	2	Sisak	1
		Glina	1
UKUPNO	136		136

Broj ukupno pruženih usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja u 2025. godini nalazi se u tablici 1.14.

1.14. Broj pruženih usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja u 2025. godini

<i>Popis vrsta usluga po kategorijama</i>	<i>broj usluga 2025</i>
Psihosocijalna podrška- individualno kod pružatelja (60 min)	2666
Psihosocijalna podrška- individualno u obitelji (60 min)	325
Psihosocijalna podrška- grupno kod pružatelja usluge (60 min)	57
Ukupno psihosocijalna podrška	3279
Rana razvojna podrška u obitelji korisnika 0-3 godine (60 min)	232
Rana razvojna podrška u obitelji korisnika 3-7 godine (90 min)	435
Rana razvojna podrška kod pružatelja usluga 0-3 godine (90 min)	29
Rana razvojna podrška kod pružatelja usluga 3-7 godine (120 min)	630
Ukupno rana razvojna podrška	1326
Stručna procjena (240 min do 360 min)	1
Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (60 min)	774

Troškove usluga: rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja financira nadležno ministarstvo te ne postoji obveza korisnika ili obveznika uzdržavanja za podmirivanje istog, s danom 31.12.2025. ne postoji dugovanja.

6.1.2.1. Odjel izvaninstitucijskih usluga za djecu s teškoćama u razvoju – Gospić

Pružna socijalne usluge rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja. Usluge rane razvojne podrške i psihosocijalne podrške pružaju se u obitelji ili kod pružatelja usluge.

Poslovi socijalnog rada u Odjelu izvaninstitucijskih usluga za djecu s teškoćama u razvoju – Gospić obuhvaćaju vođenje potrebne dokumentacije, komunikacija s nadležnim Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad radi slanja izvješća te pribavljanja uputnice za socijalnu uslugu. Osim navedenog, poslovi također obuhvaćaju sudjelovanje na sastancima Tima za procjenu, prisustvovanje inicijalnim razgovorima Tima za procjenu, rad s korisnicima. Redovita razmjena informacija sa središnjicom i redoviti sastanci stručnog tima. Suradnja s različitim dionicima u lokalnoj zajednici vezano uz funkcioniranje i korištenje usluga i ostvarivanje prava korisnika. Pružanje psihosocijalne podrške obiteljima radi lakšeg nošenja sa izazovima. U tablici 1. nalazi se broj pristiglih zahtjeva u 2025. godini.

1. Broj pristiglih zahtjeva u 2025. godini (socijalna usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja)

Rana razvojna podrška	9
Psihosocijalna podrška	12
Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja	6
Ukupni broj pristiglih zahtjeva u 2025. god.	35

Ukupno zahtjeva na listi čekanja s 31.12.2025.	8
--	---

U tablici 1.1. nalazi se broj korisnika po uslugama rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške te integracije, a u tablici 1.2. korisnici prema vrsti štećenja, kronološkoj dobi i spolu. Nadalje, u tablici 1.3. nalaze se korisnici po nadležnim Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad za područje Ličko-senjske županije.

1.1. Broj korisnika po uslugama rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške te integracije po spolu

	Ukupni broj korisnika s priznatom uslugom rane razvojne podrške	Usluga rane razvojne podrška kod pružatelja usluga	Usluga rane razvojne podrške u obitelji	Ukupni broj korisnika s priznatom uslugom psihosocijalne podrške	Usluga psihosocijalne podrške kod pružatelja	Usluga psihosocijalne podrške u obitelji	Ukupni broj korisnika s priznatom uslugom pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja	Usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja ŠKOLA	Usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja ŠKOLA kod pružatelja	Usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja VRTIĆ
M	6	1	5	8	4	4		4		
Ž	3		3	4	3	1		2		
Ukupan broj korisnika	9	1	8	12	7	5	6	6	0	0

1.2. Korisnici prema vrsti oštećenja, kronološkoj dobi i spolu

VRSTA TEŠKOĆE	PAS		KROMOSOMOPATIJA		VIŠE VRSTA		TJELESNO		UKUPNO
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	
SPOL									
KRONOLOŠKA DOB									
0-3			2	1	1		1	1	6
3-7	1				1	1			3
7-18	1		2		8	4		1	16
18-21					1	1			2
UKUPNO	2	0	4	1	11	6	1	2	

1.3. Broj korisnika po nadležnim Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad za područje Ličko-senjske županije

Ličko-senjska	27	PU Gospić	18
		PU Senj	9
UKUPNO	27		27

Sukladno Pravilniku o metodologiji za utvrđivanje cijena socijalnih usluga (NN 120/2023) pružatelji usluga dužni su jedanput godišnje do kraja ožujka za prethodnu godinu dostaviti ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi podatke o broju usluga putem web-aplikacije ili putem obrazaca za prikupljanje podataka te socijalni radnik vodi evidenciju pruženih usluga za sve socijalne usluge. Broj ukupno pruženih usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja u 2025. godini nalazi se u tablici 1.4.

1.4. Broj pruženih usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja u 2025. godini

<i>Popis vrsta usluga po kategorijama</i>	<i>broj usluga 2025.</i>
---	--------------------------

Psihosocijalna podrška- individualno kod pružatelja (60 min)	151
Psihosocijalna podrška- individualno u obitelji (60 min)	132
Psihosocijalna podrška- grupno kod pružatelja usluge (60 min)	0
Ukupno psihosocijalna podrška	283
Rana razvojna podrška u obitelji korisnika 0-3 godine (60 min)	162
Rana razvojna podrška u obitelji korisnika 3-7 godine (90 min)	86
Rana razvojna podrška kod pružatelja usluga 0-3 godine (90 min)	1
Rana razvojna podrška kod pružatelja usluga 3-7 godine (120 min)	0
Ukupno rana razvojna podrška	249
Stručna procjena (240 min do 360 min)	86
Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (60 min)	40

Troškove usluga: rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške, pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja financira nadležno ministarstvo te ne postoji obveza korisnika ili obveznika uzdržavanja za podmirivanje istog, s danom 31.12.2025. ne postoji dugovanja.

Edukacije socijalnog radnika u Gospiću

1. **Razvojni profili djece predškolske dobi, opažanje i analiza**, ERF, Centar za cjeloživotno učenje, online, od 22. do 24. siječnja 2025.godine.
2. **Senzorna integracija- Modul I**, ERF, Centar za cjeloživotno učenje, Zagreb, 23. i 24. svibnja 2025. godine.
3. **PECS L1**, Slavonski Brod, 02. i 03. listopada 2025. godine.
4. **Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima**, ERF, Centar za cjeloživotno učenje, online od 01. do 03. prosinca 2025. godine

6.1.3. Poludnevni boravak

Kada je riječ o socijalnoj usluzi poludnevnog boravka, važno je napomenuti kako poludnevni boravak nije radio u kolovozu (zbog korištenja godišnjeg odmora) te je za navedeni mjesec umanjena participacija korisnika te je o tome sastavljena službena zabilješka.

Socijalni radnik evidentira sve eventualne promjene koje se tiču obveza participacije korisnika poludnevnog boravka te po potrebi kontaktira obveznike o postojećem dugu te u slučaju bolesti korisnika predlaže umanjene participacije. U tablici 1.15. nalazi se pregled obveznika plaćanja za uslugu poludnevnog boravka. S 31. prosincem 2025. evidentiran je dug za 3 obveznika plaćanja troškova poludnevnog boravka.

1.15. Pregled obveznika plaćanja troškova poludnevnog boravka

Obveznik plaćanja- korisnik	0
Obveznik plaćanja- obveznici uzdržavanja	0
Obveznik plaćanja- nadležno ministarstvo	5
Obveznik plaćanja- kombinacija (korisnik, obveznik plaćanja i ministarstvo)	1

Obveznik plaćanja-kombinacija (obveznik plaćanja i ministarstvo)	4
Obveznik plaćanja-kombinacija (korisnik i ministarstvo)	1
SUM:	11

Kod usluge poludnevnog boravka u proteklog godini nije bilo prekida usluge te ispisa iz evidencije Matične knjige. U tablici 1.16. naveden je broj pristiglih zahtjeva u 2025. za uslugom poludnevnog boravka te liste čekanja s 31.12.2025.

1.16. Broj pristiglih zahtjeva za uslugom poludnevnog boravka u 2025. godini

Odbijeni zahtjevi	0
Odustali od zahtjeva	0
U proceduri	2
Ukupni broj pristiglih zahtjeva u 2025. god.	2
Ukupno zahtjeva na listi čekanja s 31.12.2025.	2

Broj radnih dana poludnevnog boravka u 2025 je bilo 214.

Broj ukupno pruženih usluga poludnevnog boravka u 2025. godini nalazi se u tablici 1.17.

1.17. Broj pruženih usluga poludnevnog boravka 2025

Ukupno broj usluga poludnevnog boravka	1117
--	------

6.1.4. Usluga osobne asistencije

Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj u prošloj 2024. godini započeo je s pružanjem usluge osobne asistencije.

U 2025. godini, Centar Ozalj je zaprimio 3 zahtjeva za uslugu osobne asistencije od kojih su 1 trenutačno realiziran. U tablici 1.18. nalazi se broj pristiglih zahtjeva za uslugom osobne asistencije u 2025. godini, dok u tablici 1.19. nalazi se broj korisnika s brojem priznatih sati na temelju rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

1.18. Broj pristiglih zahtjeva za uslugom osobne asistencije u 2025. godini

Realizirani zahtjevi	1
Odbijeni zahtjevi	0
Odustali od zahtjeva u 2025.	2
U proceduri	3
Prekid usluge	1
Ukupni broj pristiglih zahtjeva u 2025. god.	3
Ukupno zahtjeva na listi čekanja s 31.12.2025.	3

1.19. Prikaz priznatih sati mjesečno po korisniku s 31.12.2025.

Broj priznatih sati mjesečno	Broj korisnika
172	1
88	1

66	1
88 (u postupku dobivanja rješenja)	1

6.1.5. Ostali poslovi

U 2025. socijalni radnik sudjelovao je u izradi općih akata Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj, sudjelovao u organizaciji i provedbi proslave 80 godina rada Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj, utrci Run of Heart 2025., Adventu u Ozlju i sličnim događajima ustanove.

Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj u 2024. godini započeo je s uvođenjem usluga rane razvojne podrške, psihosocijalne podrške i usluge pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja na području Ličko-senjske županije, gdje je osnovan novi odjel te je posao socijalnog radnika i u proteklog godini obuhvaćao i terenske obilaskе novootvorenog odjela te prisustvovanje timskim sastancima.

Kao povjerenik za informiranje, u proteklog godini 2025. nije bilo zaprimljenih prijava. Ažuriranje stranice Centra za pružanje usluga u zajednici radi se svakodnevno.

Kao član Etičkog povjerenstvo i zapisničara, u protekloj godini nisu zaprimljeni zahtjevi namijenjeni Etičkom povjerenstvu.

Kao član Stručnog vijeća, socijalni radnik prisustvovao je na ukupno 3 od 3 zakazanim sjednicama te od posljednje sjednice izvršava ulogu predsjednice Stručnog vijeća.

6.1.6. Edukacija

Međuljudski odnosi i timski rad, 12.06.2025.

Okrugli stol "Iskustva i izazovi u provođenju supervizije", 23.09.2025. Zagreb

Standardi kvalitete socijalnih usluga- primjena principa minimuma korištenja restriktivnih postupaka, 05.12.2025.

Supervizija organizirana od strane Centra za pružanja usluga u zajednici Ozalj u suradnji s Perkins International Akademijom

U 2025. u tijeku 5 godina edukacija za stjecanje naziva psihoterapeuta iz realitetne terapije pri Europskom institutu za realitetnu terapiju.

6.2. IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

Izvješće o radu psihologa za 2025. godinu (za razdoblje od 1. siječnja do 2. rujna 2025.)

6.2.1. Projekt Odmor od skrbi u Centru za pružanje usluga u zajednici Ozalj odmor od skrbi (pilot projekt), SF.6.4.11.01.0022

Izrada pojašnjenja u postupku ocjenjivanja projekta.

Pregled prijedloga ugovora. Ugovor potpisan 16. travnja 2025.

Provedba projekta: izrada online prijavnog obrasca za sudjelovanje na projektu, priprema sadržaja za izradu promidžbenih artikala, priprema sadržaja za tisak letaka i plakata s informacijama o projektu, provedba nabave tiska promidžbenih artikala i letaka, organizacija inicijalne konferencije projekta.

Sudjelovanje u zapošljavanju i uvođenju u posao asistenta i asistenta-njegovatelja.

Kontakt i dogovor o provođenju usluge odmora od skrbi s roditeljima njegovateljima. Priprema obrazaca i prikupljanje dokumentacije od strane korisnika projekta. Izrada dopisa Područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad vezano uz potrebne potvrde o statusu korisnika.

Sudjelovanje u provedbi inicijalnih razgovora s korisnicima na projektu.

Izrada Zahtjeva za nadoknadom sredstava br. 1 i br. 2. Vođenje sustava mikropodataka. Arhiviranje dokumentacije.

6.2.2. Jačanje kapaciteta za pružanje socijalnih usluga za djecu s teškoćama u razvoju u Ličko-senjskoj županiji

Priprema zahtjeva za produljenje ugovora u okviru programa suradnje Vlade Republike Hrvatske i UNICEF-a 2023—2027. godine, u kojem Fond Ujedinjenih naroda za djecu

(UNICEF) podržava CPUZ Ozalj u provedbi aktivnosti na uvođenju vaninstitucijskih usluga za djecu s teškoćama u razvoju na području Ličko-senjske županije (provedba produljena do 31. listopada 2026.)

Ugovaranje produljenja ugovora o privremenoj uporabi poslovnog prostora Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Gospić za provedbu usluga.

Ugovaranje zakupa poslovnog prostora na adresi Zagrebačka 35, HR-53000 Gospić.

Izrada 3., 4. i 5 kvartalnog izvještaja o napretku projekta.

6.2.3. "Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitucionalizacije", PK.6.2.06 u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj.

Priprema projektnog prijedloga: izrada nacrtu proračuna, pronalazak i kupovina građevinske čestice za izgradnju stambenih objekata za pružanje usluge organiziranog stanovanja, suradnja na sklapanju Ugovora o osnivanju prava građenja s Gradom Gospićem te provedba javne nabave za izradu projektne dokumentacije i projektantskog nadzora za sljedeće građevinske čestice: k.č.br. 137/55 i k.č.br. 149/10, k.o. 313211, Mahično za izgradnju i opremanje stanova za organizirano stanovanje 8 djece s teškoćama u razvoju i za k.č.br. 3734/9, k.o. Gospić za izgradnju kuće koja uključuje dvije stambene jedinice za uslugu organiziranog stanovanja za 10 odraslih osoba s intelektualnim teškoćama.

6.2.4. Individualni rad

Individualni savjetodavni rad s korisnicima usluge organiziranog stanovanja.

Individualni savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju (uključeno 7 roditelja).

Individualni savjetodavni rad s korisnicima usluge psihosocijalne podrške (uključena 1 korisnica).

6.2.5. Edukacije

Sudjelovanje na stručnom usavršavanju "Tehnike nošenje sa stresom i prevencija profesionalnog sagorijevanja u sustavu socijalne skrbi" u organizaciji Akademije socijalne skrbi, Zadar, 13. i 14. veljače 2025.

Sudjelovanje na stručnom usavršavanju "Međuljudski odnosi i timski rad", u organizaciji Akademije socijalne skrbi održanom 12. lipnja 2025.

Sudjelovanje na Danima Leona Lojka, u organizaciji Europskog instituta za realitetnu terapiju (EIRT), 24. i 25. listopada 2025., Bled, Slovenija.

3. godina edukacije (4 blok praktikuma) iz Realitetne terapije i Teorije izbora: pri Europskom institutu za realitetnu terapiju (EIRT).

6.2.6. Ostali poslovi

Organizacija sjednica Stručnog vijeća Centra. Održane tri sjednice.

Sudjelovanje u radu Stručnog tima.

Sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust.

Sudjelovanje u inicijalnim razgovorima kod pružanja usluga psihosocijalne podrške, rane razvojne podrške i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja.

Sudjelovanje u radu Komisije za procjenu potreba korisnika za uslugom osobne asistencije pri Područnom uredu Karlovac Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Sudjelovanje u ugovaranju suradnje i izradi izvješća o provedenim aktivnostima unutar suradnje s Perkins International.

Organizacija i koordinacija provedbe inkluzivnog sportskog događanja **Run of Heart** (koordinacija i dogovor aktivnosti sa suradnicima, zahtjevi za suglasnosti, uređivanje materijala i raspis trke na portalu stotinka.hr, uređivanje pravila/obrazaca za sudjelovanje u utrci, nabava luk-balona, usluge mjerenja vremena, atletskih sudaca, dogovor o provedbi radionica za djecu, koordinacija volontera, prijava događanja u PP Ozalj, dogovor provedbe osiguranja cesta, koordinacija prijave sudionika, dogovor o posluživanju obroka i

okrijepa, dogovor/posudba opreme za razglas – Grad Ozalj, obilježavanje dionica, koordinacijske aktivnosti kod održavanja utrka).

Izrada projektnih prijedloga u suradnji sa Udrugom za samozastupanje Karlovačke županije u vidu osiguranja resursa za održavanje događanja Run of Heart. Projekti prijedlozi predani na natječaje Karlovačke županije.

Priprema revidiranog troškovnika kod ugovaranja projekta s Karlovačkom županijom, sudjelovanje u provedbi aktivnosti i pripremi izvješća o provedbi.

Sudjelovanje u praćenju izrade glavnog projekta preuređenja radnog prostora za izvaninstitucijske usluge na lokaciji Ulica Vladimira Nazora 16, Karlovac.

Suradnja sa službom za provedbu javnih nabava pri Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike vezano uz pripremu i provedbu postupka nabave građevinskih radova na obnovi ovojnice Zgrade za radne aktivnosti i upravu, na lokaciji Jaškovo 50.

Sudjelovanje u izradi: Individualnog plana transformacije Centra za pružanje usluga u zajednici Ozalj 2025.-2027.

Rješavanje jedne prijave uznemiravanja i povrede dostojanstva radnika u svojstvu osobe za zaštitu dostojanstva radnika.

Suradnja sa stručnim radnicima prilikom rješavanja teškoća u radu.

Suradnja s računovodstvom pri provedbi jednostavnih nabava.

Sudjelovanje u provedbi interne kontrole.

Organizacija i vođenje 1. izvanredne i 2. redovne sjednice Stručnog vijeća.

Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća u svojstvu člana predstavnika radnika.

7. REALIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE KROZ RADNE AKTIVNOSTI KORISNIKA

Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj
Jaškovo 50

302

*Proizvedeni poljoprivredni proizvodi na radnoj okupaciji korisnika
na poljoprivredi u Jaškovu u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025.god.*

Red. br.	Naziv artikla	Količina u kg	Obračunata vrijednost	
			Jed.cijena	I z n o s
	<i>Povrće svježe i konzervirano</i>			
1.	<i>Blitva</i>	40,10	0,10	4,04
2.	<i>Bučine koštice</i>	2,00	0,16	0,32
3.	<i>Grah mladi komuška</i>	175,30	0,16	28,05
4.	<i>Kelj</i>	22,40	0,16	3,58
5.	<i>Krumpir</i>	235,00	0,07	16,45
6.	<i>Kukuruz u klipu</i>	20,00	0,16	3,20
7.	<i>Krastavci svježi</i>	316,70	0,16	50,67
8.	<i>Krastavci mali za kis.</i>	10,00	0,16	1,60
9.	<i>Kupus svježi</i>	322,90	0,07	22,60
10.	<i>Luk mladi</i>	296,40	0,16	47,43
11.	<i>Luk</i>	135,70	0,07	9,50
12.	<i>Mahune</i>	17,40	0,16	2,79
13.	<i>Matovilac</i>	7,70	0,16	1,23
14.	<i>Paprika svježa</i>	107,20	0,16	17,16
15.	<i>Paradajz svježi</i>	194,00	0,16	31,04
16.	<i>Paradajz zeleni</i>	40,00	0,16	6,40
17.	<i>Persin</i>	6,30	0,16	1,01
18.	<i>Persin list</i>	15,10	0,16	2,42
19.	<i>Rotkvica</i>	11,50	0,16	1,84
20.	<i>Salata zelena</i>	164,40	0,16	26,31
21.	<i>Buče</i>	32,00	0,07	2,24
22.	<i>Tikve</i>	1.001,50	0,07	70,11
23.	<i>Tikvice</i>	96,50	0,07	6,76
	<i>Ukupno 1-23</i>	3.270,10		356,74

Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj - Izvješće o radu za 2025. godinu

Red. br.	Naziv artikla	Količina u kg	Obračunata vrijednost	
			Jed.cijena	I z n o s
	<i>Voće i preradevine voća</i>			
24.	Aronija	11,80	0,13	1,53
25.	Grožđe	14,50	0,16	2,32
26.	Jabuke	62,00	0,07	4,34
27.	Sok od jabuke	-	0,16	-
28.	Šljive	6,00	0,07	0,42
	<i>Ukupno 24-28</i>	<i>94,30</i>		<i>8,61</i>
	<i>Ukupno: 01 - 28</i>	<i>3.364,40</i>		<i>365,36</i>
	<i>Meso i mesne preradev.</i>			
29.	Odojak pečeni	125,00	1,99	248,75
30.	Odojak svježi		1,99	-
31.	Svinjetina faširana	365,00	1,86	678,90
32.	Svinjetina svježa za peći	751,00	1,59	1.194,10
	<i>Ukupno 29-32</i>	<i>1.241,00</i>		<i>2.121,75</i>
	<i>sveukupno 01 - 32</i>	<i>4.605,40</i>		<i>2.487,11</i>
	<i>Hrana za svinje</i>			
33.	Ječam	300,00	0,07	21,00
34.	Kukuruz u zrnu	4.950,00	0,07	346,50
	<i>Ukupno 33-34</i>	<i>5.250,00</i>		<i>367,50</i>
	<i>sveukupno 01 - 34</i>	<i>9.855,40</i>		<i>2.854,61</i>

U Jaškovu, 31.12.2025.god.

8. RADNO VRIJEME

Temeljem Odluke o rasporedu radnog vremena u 2025. godini Centar za pružanje usluga u zajednici Ozalj, Centar organizira rad na sljedeći način:

1. RAVNATELJ	8.00 - 16.00 h
šef računovodstva	8.00 – 16.00 h
financijsko računovodstveni referent –financijski knjigovođa	8.00 – 16.00 h
ekonom skladištar	8.00 – 16.00 h
	Pauza: 11:00 – 11.30 h

2. Podružnica Karlovac II

Voditelj Podružnice	8.00-16.00 h
---------------------	--------------

ODJEL IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA

ODJEL BORAVKA,ORGANIZIRANOG STANOVANJA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA

ODJEL IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA GOSPIĆ

Voditelji odjela

Psiholog

Socijalni radnik

I smjena	8.00 – 16.00 h
	Pauza 12.00 – 12.30 h

II smjena	12.30 – 20.30 h
	Pauza 16.00 – 16.30 h

Psihosocijalna podrška

Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja

Rana razvojna podrška

I smjena	7.30 – 15.30 h
	8.00-16.00 h

II smjena

12.30 -20.30 h

Pauza : individualno sukladno mogućnostima vezano uz dnevni raspored rada, a u skladu čl. 34.st.3 Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

3. PODRUŽNICA KARLOVAC

ODJEL ORGANIZIRANOG STANOVANJA I

ODJEL ORGANIZIRANOG STANOVANJA II

ODJEL ORGANIZIRANOG STANOVANJA III

ODJEL ORGANIZIRANOG STANOVANJA IV

ODJEL BORA VKA, IZVANISTITUCIJSKI HG USLUGA ZA ODRASLE OSOBE

Voditelj Podružnice

8.00 – 16.00

Pauza

11.00 – 11.30

Voditelji odjela i zastupnici u organiziranom stanovanju

8.00 – 16.00

13.00 – 21.00

Pauza : individualno sukladno mogućnostima vezano uz dnevni raspored rada, a u skladu čl. 34.st.3 Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

Asistenti i viši asistenti u organiziranom stanovanju

Osobni asistenti

I smjena 7.00 h-15.00 h ;

II smjena 15.00 h-22.00 h

III smjena 22.00h-7.00 h

Rad se organizira i u turnusima od ponedjeljka do petka od 16.00 – 08.00 , ali ne duže od 40 sati tjedno i ne više od 16 sati neprekidno čl.35 Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i čl. 89 Zakona o radu

Zbog posebne naravi posla koja onemogućuje prekid rada radi korištenja pauze radnici će raditi 37,5 sati tjedno

Zbog posebne naravi posla po potrebi će raditi kao viši asistenti i Asistenti ,a pauzu će koristiti sukladno mogućnostima vezano uz dnevni raspored rada ,a u skladu čl. 34 st. 3 Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i čl. 89 Zakona o radu

Radne aktivnosti Jaškovo i rad na otvorenom tržištu rada

I smjena 08:00 – 16:00 h ili
 07:30- 16:30 ili
 07:30- 15:30 ili
 08:00- 15:00
 07:30- 14:30

Pauza 11:00 – 11:30 h ili
 12:30 – 13:00 h ili
 13:00 –13:30 h

Radne aktivnosti Karlovac – V. Nazora 16

Poludnevni boravak

I smjena 07:30 – 15:30 h (07:30 – 15:00)

Zbog nemogućnosti korištenja pauze radno vrijeme u obje smjene završava 30 minuta ranije

Poludnevni boravak:

I smjena 07:30 – 15:30 h

Zbog nemogućnosti korištenja pauze radno vrijeme završava 30 minuta ranije Pauza : individualno sukladno mogućnostima vezano uz dnevni raspored rada, a u skladu čl. 34.st.3 Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

4. ODJEL POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

Ekonom skladištar

I smjena 08:00 – 16:00 h

Pauza 11.30 – 12.00

Kućni majstor

Kućni majstor-kotlovnica

Vozač

I smjena 06:30 – 14:30 h

07:00 – 15:00 h

07:30 – 15:30 h

II smjena 13:00 – 21:00 h

Pauza 16:00-16.30 h

Pauza sukladno mogućnostima vezano uz dnevni raspored rada ,a u skladu čl. 34 st. 3
Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

Kuhar

I smjena 07:00 – 15:00 h

Pauza 10:00-10:30

II smjena 13:00-19:00

Pauza 16:00-16:30

Pomoćni radnik na ekonomiji

I smjena 06:00-14:00

07:00- 15:00

08:00- 16:00

Pauza 11:30-12:00

Zbog specifičnosti poslova na poljoprivredi radno vrijeme mijenjati će se posebnim odlukama ravnatelja prema trenutačnim potrebama (visoke temperature, turnusi prašenja, zalijevanje plastenika) .